



RÈGLEMENT TRANSPORTS (urbains et scolaires)

Délibération du Conseil Communautaire du 01 juin 2023

SOMMAIRE

1.	REGLEMENT D'UTILISATION DES LIGNES REGULIERES TOUT PUBLIC :	5
1.1	NATURE ET DOMAINE D'APPLICATION DU REGLEMENT	5
1.2	LA POSSESSION D'UN TITRE DE TRANSPORT POUR SE DEPLACER SUR LE RESEAU STAR	6
1.3	LA TARIFICATION	7
1.4	L'ACHAT DES TITRES DE TRANSPORTS	9
1.5	LA VALIDATION DES TITRES	9
1.6	LE CONTROLE DES TITRES DE TRANSPORTS	11
1.7	L'ADMISSION DES VOYAGEURS	11
1.8	L'ACCES AUX AUTOBUS	13
1.9	CONDITIONS DE TRANSPORT DES ANIMAUX ET OBJETS DIVERS	13
1.10	LA SECURITE	15
1.11	LES INFORMATIONS ET RECLAMATIONS DES VOYAGEURS	15
1.12	LES OJETS PERDUS	16
1.13	LES NAVETTES SCOLAIRES STAR	16
1.14	CONFIDENTIALITE DES DONNEES	18
2	REGLEMENT D'UTILISATION DES LIGNES OU SERVICES DE TRANSPORTS SUR RESERVATION (TSR) :	20
2.1	OBJET	20
2.2	PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT	20
2.3	INSCRIPTION	21
2.4	RESERVATION	21
2.5	ANNULATION	23
2.6	CONDITIONS D'UTILISATION	23
2.7	TRANSPORTS DES ENFANTS	25
2.8	ACCESSIBILITE	25

2.9	SECURITE A BORD DES VEHICULES	25
2.10	REMARQUES ET SUGGESTIONS	26
2.11	RECLAMATIONS	27
2.12	VALIDITE DU REGLEMENT	27
3	REGLEMENT DU SERVICE POUR LE TRANSPORT DES PERSONNES A MOBILITE REDUITE (TPMR) :	27
3.1	OBJET	27
3.2	PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT	27
3.3	PERIMETRE DESSERVI	27
3.4	CONDITIONS D'ACCES	28
3.5	INSCRIPTIONS	29
3.6	CONDITIONS D'UTILISATION	30
3.7	CONSIGNES DE SECURITE	30
3.8	FONCTIONNEMENT	30
3.9	RESERVATION	31
3.10	ANNULATION	31
3.11	CONDITIONS DE TRANSPORTS	32
3.12	TARIFICATION ET PAIEMENT DES TITRES DETRANSPORTS	34
3.13	VEHICULE AFFECTE AU SERVICE	35
3.14	MISE A JOUR DE LA FICHE CLIENT	35
3.15	REMARQUES ET SUGGESTIONS	35
3.16	VALIDITE DU REGLEMENT	35
4	REGLEMENT D'ACCES ET D'UTILISATION DU SERVICE DE LOCATION LONGUE DUREE DE VELOS A ASSISTANCE ELECTRIQUE	37

4.1	OBJET	37
4.2	DESCRIPTION DE L'EQUIPEMENT	37
4.3	ACCES AU SERVICE	37
4.4	PRISE D'EFFET ET MISE A DISPOSITION	38
4.5	PAIEMENT ET MODES DE REGLEMENT DE LA PRESTATION	38
4.6	DUREE DE LOCATION	39
4.7	CONDITIONS D'UTILISATION	39
4.8	ENTRETIEN ET REPARATIONS	40
4.9	RESPONSABILITE CASSE - VOL -ASSURANCES	40
4.10	CAUTION.....	41
4.11	PENALITES	41
4.12	LITIGES	42
4.13	JURIDICTION	42
4.14	MEDIATION	42
5	LES TRANSPORTS SCOLAIRES	43
5.1	PREAMBULE	43
5.2	QUI PEUT EMPRUNTER LES TRANSPORTS SCOLAIRES ?	45
5.3	COMMENT OBTENIR SA CARTE DE TRANSPORT ?	48
5.4	COMMENT EST ORGANISEE ET COMMENT PEUT EVOLUER L'OFFRE DE TRANSPORTS SCOLAIRES ?	55
5.5	QUELLES SONT LES OBLIGATIONS ET LES RESPONSABILITES DE CHACUN POUR LE BON FONCTIONNEMENT DES TRANSPORTS SCOLAIRES ?	59
	ANNEXE 1 – L'OFFRE DE TRANSPORTS SCOLAIRES AU DEPART DE CHAQUE COMMUNE	63
	ANNEXE 2 - ETABLISSEMENTS DE SECTEUR DE CHAQUE COMMUNE (COLLEGE ET LYCEES)	66
	ANNEXE 3 – FORMULAIRE D'INSCRIPTION.....	67
	ANNEXE 4 – FICHES HORAIRES	69

1. REGLEMENT D'UTILISATION DES LIGNES REGULIERES TOUT PUBLIC :

Le réseau STAR est constitué :

- des lignes de bus exploitées par TRANSDEV Roanne, des lignes dont les services sont sous-traités par TRANSDEV Roanne à l'intérieur du Périmètre de Transport Urbain (PTU) de Roannais Agglomération ;
- du service pour Personne à Mobilité Réduite (PMR) et du service de Transport Sur Réservation (TSR).

1.1 NATURE ET DOMAINE D'APPLICATION DU REGLEMENT :

Le présent règlement fixe les règles qui s'appliquent aux personnes circulant sur le réseau STAR et notamment les règles concourant à la sécurité des personnes et des biens (ci-après « les Règles »).

Article 1.1.1:

Ces règles s'appliquent dans les respects des dispositions législatives et réglementaires en vigueur suivantes :

- La loi du 15 juillet 1845 modifiée, sur la Police des Chemins de fer ;
- Le décret n° 730 du 22 mars 1942 modifié, sur la Police, la Sûreté et l'Exploitation des voies ferrées d'intérêt général et local ;
- La loi du 30 décembre 1985 et le décret du 18 septembre 1986 modifiés relatifs à la Police des Transports Urbains et des Services Réguliers de transport public de personnes ;
- Le décret n° 2016-541 du 3 mai 2016 relatif à la sûreté et aux règles de conduite dans les transports ferroviaires ou guidés et certains autres transports publics ;
- Le Code civil ;
- Le Code pénal et le Code de procédure pénale.

Article 1.1.2 :

Le non-respect de ces règles est constitutif d'infractions susceptibles d'être constatées par procès-verbal et sanctionnées par les différents textes légaux ou réglementaires applicables en la matière, sans préjudice des réparations civiles et de l'affichage des jugements qui pourraient être ordonnés par voie de justice.

TRANSDEV Roanne décline par avance toute responsabilité en cas d'infraction à ce présent règlement pour les dommages qui pourraient en résulter pour les tiers, et se réserve la possibilité d'engager des poursuites à l'encontre des contrevenants devant les juridictions compétentes.

Au-delà des règles exposées ci-après, les clients doivent appliquer les consignes écrites ou verbales complémentaires qui pourraient leur être données par les agents du réseau STAR.

Article 1.1.3 :

Les principales dispositions du présent règlement sont affichées de façon persistante et inaltérable, par les soins du personnel de la STAR, au Point City et à l'intérieur des véhicules (extraits).

Ces dispositions sont disponibles, sur simple demande, au Point City ou en téléchargement sur le site internet de la STAR (<http://www.bus-STAR.com>).

Article 1.1.4 :

L'exploitant se réserve la possibilité de mettre à jour ce règlement et d'y apporter les modifications qu'il jugerait nécessaires pour le bon fonctionnement du réseau STAR et en conformité avec l'évolution de la législation. En cas de litige, ce règlement prévaut.

1.2 LA POSSESSION D'UN TITRE DE TRANSPORT POUR SE DEPLACER SUR LE RESEAU STAR :

Article 1.2.1 :

Constituent un support de Titre « sans contact OÙRA » :

- la carte sans-contact nominative OÙra (au tarif de 5 € en primo délivrance et renouvelable au bout de 5 ans) ;
- le billet sans-contact non-nominatif OÙra ;
- l'application My Bus.

Constituent un « Titre de transport » :

- le Titre sans contact OÙra ;
- le billet à l'unité ;
- les titres dématérialisés.

Article 1.2.2 :

Tout voyageur se déplaçant sur le réseau STAR doit être muni d'un Titre de transport en cours de validité ou Tout Titre sans contact qui doivent être validés à chaque montée dans le bus.

Catégorie	Nature de la prestation	TARIFS HT	TVA (applicable au moment du vote du tarif)	TARIFS TTC (pour information)
DSP TRANSPORTS URBAINS - AMENDES (non assujetti à la TVA)				
	L'abattement permettra d'améliorer les modalités de recouvrement par les agents assermentés et offrira aux personnes verbalisées une possibilité de régler immédiatement les infractions en proposant un tarif minoré, sur la base d'un paiement dans les 48 heures au Point City (en tenant compte des jours de fermeture de l'agence commerciale).			
	Titre de transport non validé (Voyageur avec un titre non valide) Infraction 3ème classe - Barème infraction selon décret n° 2016-541 : mini = 0€ et maxi = 72 € Indulgence pour non-validation = 5,00 € sous réserve d'un paiement sous 48 h au Point City	20,00		20,00
	Absence de titre de transport ou titre de transport non valable (Voyageur sans titre ou avec un titre incomplet) Infraction 3ème classe - Barème infraction selon décret n° 2016-541 : mini = 45€ et maxi = 72 € Aucun abattement	45,00		45,00
	Troubles de l'ordre ou de la tranquillité, souillures, décompression des portes ou détérioration du matériel Infraction 4ème classe - Barème infraction selon décret n° 2016-541 : mini = 0€ et maxi = 150 € Aucun abattement	150,00		150,00
	Frais de dossier en cas de non-paiement dans un délai de 10 jours 0€ de frais de dossier dans le cas d'une non-validation	10,00		10,00
	Non-port du masque dans les véhicules STAR Infraction 4ème classe - Barème infraction selon décret n° 2016-541 : mini = 0€ et maxi = 150 € Aucun abattement	135,00		135,00

Article 1.2.3 :

Le voyageur qui ne possède pas de Titre sans contact Oûra valide doit se procurer un billet à l'unité auprès du conducteur.

Le règlement du billet devra alors s'effectuer en numéraire. Il est conseillé aux voyageurs de préparer l'appoint avant tout achat de billet, celui-ci pouvant être exigé par le conducteur s'il ne dispose pas de monnaie suffisante.

Article 1.2.4 :

Chaque voyageur est responsable de la conservation en bon état de son Titre de transport.

Article 1.2.5 :

En cas de perte, vol ou dégradation de sa carte sans-contact OûRA, le voyageur doit faire une déclaration auprès du Point City afin d'éviter tout risque d'utilisation frauduleuse. Dans ce cas, le client, pour voyager, est dans l'obligation de s'acquitter d'un autre Titre de transport (non remboursé) dans l'attente de la création d'une nouvelle carte qui lui sera délivrée dans les 48 heures ouvrées suivant la demande d'édition d'une nouvelle carte. Les délais peuvent varier en période de rentrée scolaire.

Ce nouveau support sera délivré au tarif de 8 €.

1.3 LA TARIFICATION :

Article 1.3.1 :

La tarification est unique pour l'ensemble des transports du Réseau STAR. Il n'y a qu'une seule zone.

Article 1.3.2 :

Le billet à l'unité est valable dans la limite d'une heure, à partir de l'édition de celui-ci. Sur présentation

de celui-ci au conducteur, le voyageur peut effectuer une correspondance avec toutes les lignes du réseau. L'aller-retour avec un billet à l'unité est autorisé dans la limite d'une heure

Article 1.3.3 :

Les tarifs en vigueur sont affichés au Point City et dans les bus. Ils sont susceptibles de modification totale ou partielle en cours d'année.

Article 1.3.4 :

Les correspondances sont autorisées sur toutes les lignes dans la limite d'une heure après la première validation. Le trajet retour est également autorisé dans la limite d'une heure après la première validation.

Article 1.3.5 :

Tout voyageur muni d'un billet à l'unité et qui souhaite effectuer une correspondance avec une autre ligne STAR dans la limite d'une heure, doit impérativement présenter le ticket à l'unité préalablement délivré au conducteur du 2^e véhicule. Ce dernier lui délivrera un ticket de correspondance gratuit.

Article 1.3.6 :

En cas de contrôle, le voyageur effectuant une correspondance devra à la fois présenter son billet à l'unité original, ainsi que le ticket de correspondance qui lui a été fourni.

Article 1.3.7 :

Les enfants de moins de 4 ans voyagent gratuitement, à condition d'être accompagnés.

Article 1.3.8

L'accès à l'ensemble du réseau sur les lignes CITY, PERY, PROXY et sur réservation FLEXY, FLEXY TPMR est gratuit les samedis et dimanches dès le 1er septembre 2023.

Compte tenu de la gratuité, les prescriptions relatives à la tarification décrites ci-dessus ne sont pas applicables les samedis et dimanches.

L'accès aux véhicules est « libre » et ne nécessite pas de disposer, ni de valider un titre de transport.

Les voyageurs seront toutefois tenus de se conformer aux modalités d'accès au bus qui seront définies selon les besoins de l'exploitant et susceptibles d'évoluer. Ces modalités seront mises à jour sur le site internet de la Star www.bus-star.com.

L'accès en gratuité au bus n'exclut pas l'article 1.7.5. du présent règlement.

Les voyageurs sont tenus d'adopter un comportement respectueux à l'égard des autres passagers du personnel et du matériel et de se conformer à toutes les consignes du présent règlement.

Certains de ces agissements seront constitutifs d'une infraction punie par les textes visés à l'article 1.1 du présent règlement et pourront par conséquent faire l'objet de poursuites pénales.

Par ailleurs le non-respect par l'un des voyageurs du réseau de l'une des règles précitées à l'article 1.7.5

pourra entraîner l'interdiction de l'accès ou son expulsion du transport concerné.

La gratuité du réseau les week-ends ne pourra donner lieu à un dédommagement en cas de possession d'un abonnement mensuel ou annuel.

1.4 L'ACHAT DES TITRES DE TRANSPORT :

Article 1.4.1 :

Les voyageurs peuvent se procurer les Titres sans contact Oûra ou dématérialisés :

- Au Point City à Roanne ;
- Chez les commerçants et partenaires, dépositaires agréés par le réseau STAR ;
- Via le service Fasto ;
- Via le site internet www.oura.com ;
- Via le service de télépaiement ;
- Via MyBus.

Certains modes de paiement pourront faire l'objet de délais techniques d'activation ou de rechargement des Titres sans contact Oûra.

Les billets à l'unité peuvent uniquement être acquis auprès des conducteurs receveurs de bus.

Article 1.4.2 :

Il est interdit de céder (à titre gratuit ou onéreux) ou de revendre des Titres de transport, validés ou non.

Article 1.4.3 :

Aucun titre, qu'il soit volé, perdu ou non utilisé, n'est remboursable.

Article 1.4.4 :

En cas de violation régulière et répétée des dispositions du présent règlement, TRANSDEV Roanne sera en droit de refuser la vente de Titres de transport au voyageur concerné.

1.5 LA VALIDATION DES TITRES :

Article 1.5.1 :

Les Titres de transport doivent être obligatoirement validés à chaque montée, même s'il s'agit d'une correspondance sauf pour les tickets unité vendus à bord.

Article 1.5.2 :

En cas de non-fonctionnement du valideur, les voyageurs doivent signaler ce défaut au conducteur.

Article 1.5.3 :

Tout groupe d'au moins 10 personnes (25 personnes maximum) souhaitant voyager sur le réseau STAR peut au préalable se prémunir d'un billet de groupe correspondant au nombre de personnes du groupe :

- Billet de groupe 10/14 pour les groupes entre 10 et 14 personnes ;
- Billet de groupe 15/19 pour les groupes entre 15 et 19 personnes ;
- Billet de groupe 20/25 pour les groupes de 20 à 25 personnes.

Un prix forfaitaire est valable pour chaque billet de groupe.

Le billet de groupe devra être validé à la montée dans le bus. Le billet de groupe est valable dans la limite d'une heure, à partir de sa première validation. Une correspondance avec toutes les lignes du réseau ou un aller-retour peuvent être effectués. Le billet de groupe doit être validé à chaque montée dans le bus.

Article 1.5.4 :

Le réseau STAR peut être amené à émettre des titres événementiels ou occasionnels.

En fonction du support édité pour l'occasion, le titre devra être validé sur le valideur ou auprès du conducteur.

Le mode d'utilisation sera inscrit sur les titres distribués pour l'évènement.

1.6 LE CONTROLE DES TITRES DE TRANSPORTS :

Article 1.6.1 :

Les voyageurs sont tenus de conserver leur Titre de transport pendant le trajet complet effectué et de le présenter à toute réquisition d'un agent assermenté du Réseau STAR.

Article 1.6.2 :

Est en situation irrégulière tout voyageur :

- Non muni d'un Titre de transport ;
- Muni d'un support de titre de transport nominatif d'un autre usager ;
- Qui présente un Titre de transport non valable ou non validé ou périmé ;
- Qui ne se conforme pas aux dispositions réglementant l'utilisation de son titre.

Les voyageurs doivent respecter toutes les règles juridiques en vigueur pour faire face aux crises sanitaires, notamment à l'épidémie de Covid 19, telles que les obligations de port obligatoire du masque dans les véhicules et espaces affectés au transport public de voyageurs.

En cas de non-respect, des sanctions peuvent être appliquées conformément aux règles juridiques en vigueur.

En cas d'infraction ou de fraude, le voyageur s'expose comme indiqué à l'article 1.2 à l'établissement d'un procès-verbal par l'agent du réseau STAR, conformément aux dispositions de la loi du 30 décembre 1985 et du décret du 18 septembre 1986 relatifs aux Service Urbains de Transport de Voyageurs

Il sera alors passible d'une amende fixée selon les tarifs en vigueur, disponibles sur le site internet du réseau STAR.

Règlement de l'amende :

- Immédiatement auprès du contrôleur (espèce ou carte bancaire) ;
 - Au Point City (sous un délai de 48h) ;
 - Par courrier au siège de l'entreprise (sous un délai de 10 jours maximum) ;
- Au-delà de ces délais l'amende sera majorée selon les tarifs en vigueur.

Article 1.6.3 :

Il est rappelé que les actes et tentatives de fraude ainsi que le signalement de la présence des contrôleurs exposent en outre à des poursuites devant les juridictions civiles et pénales compétentes.

Conformément aux dispositions des articles L. 2241-10 et L. 2241-11 du code des transports, les voyageurs doivent être en mesure de justifier de leur identité lorsqu'ils ne disposent pas d'un autre titre de transport valable ou lorsqu'ils ne régularisent pas immédiatement leur situation, de même lorsqu'ils disposent d'un titre de transport nominatif.

Conformément aux dispositions de l'article L2242-5 du code des transports, le fait de déclarer intentionnellement une fausse adresse ou une fausse identité auprès des agents assermentés est passible de 2 mois d'emprisonnement et de 3750 € d'amende.

1.7 L'ADMISSION DES VOYAGEURS :

Article 1.7.1 :

Les voyageurs sont admis dans les véhicules de transport en commun dans la limite des places disponibles.

Article 1.7.2 :

Dans chaque véhicule, des places assises sont réservées aux personnes :

- Invalides de guerre possédant une carte officielle d'invalidité portant la mention « station debout pénible » ;
- Non-voyants ;
- Invalides du travail titulaires d'une carte nationale de priorité portant la mention « station debout pénible » ;
- Autres invalides civils détenant une carte officielle d'invalidité portant la mention « station debout pénible » ;
- Mutilés des membres inférieurs non titulaires d'une des trois cartes précitées ;
- Femmes enceintes ;
- Personnes accompagnées de jeunes enfants ;
- Personnes âgées de 75 ans et plus.

Article 1.7.3 :

Lorsque ces places sont libres, les autres voyageurs sont invités à les occuper. Ils devront les céder spontanément aux personnes visées à l'article 7.2, ou suite à leur demande ou à celle du personnel du Réseau STAR.

Article 1.7.4 :

Dans les bus accessibles, les utilisateurs de fauteuil roulant doivent se placer impérativement à l'emplacement prévu qui est situé face à la porte centrale, dos à la route afin d'utiliser les aménagements prévus à cet effet.

Article 1.7.5 :

Les voyageurs sont tenus d'adopter un comportement respectueux à l'égard des autres passagers, du personnel et du matériel et de se conformer à toutes les consignes de ce règlement.

Au sein de l'ensemble des espaces ou véhicules appartenant au Réseau STAR, Il est interdit aux voyageurs de :

- troubler l'ordre et la tranquillité dans le véhicule et d'importuner les voyageurs ou le conducteur ;
- porter ou transporter tout type d'arme sans autorisation correspondante prévue par la loi ;
- voyager en état d'ivresse ;
- consommer des boissons alcoolisées ;
- fumer ou vapoter ;
- Mendier ;
- quêter, distribuer ou vendre tout objet ou service ;
- procéder au recueil de signatures, à des enquêtes, à de la propagande, et à toute autre opération du même type ;
- faire usage d'appareils ou instruments sonores dès lors que le son est audible par les autres voyageurs ;
- détériorer ou enlever toute information du réseau ;
- mettre les pieds sur les sièges ou les panneaux intérieurs des autobus ;
- rester à bord du véhicule après l'arrivée au terminus de la ligne ;
- transporter des matières dangereuses ou chimiques (essence, gaz, ou tout autre produit explosif, inflammable ou toxique) ;
- voyager démunis de vêtements ou de vêtements non décents ;
- porter atteinte aux règles d'hygiène élémentaires, et ainsi de cracher, uriner ou déféquer ;
- souiller ou dégrader le matériel et en particulier de taguer ou de graver ;
- pénétrer dans les locaux du Réseau STAR interdits au public.

Certains de ces agissements sont constitutifs d'une infraction punie par les textes visés à l'article 1.1 et pourront par conséquent faire l'objet de poursuites pénales.

Par ailleurs, le non-respect par l'un des voyageurs du réseau de l'une des règles précitées - même muni d'un Titre de transport valable - pourra entraîner l'interdiction de l'accès ou son expulsion du transport concerné.

Article 1.7.6 :

Le Réseau STAR se réserve le droit d'engager des poursuites contre toute personne ayant entraîné des dysfonctionnements notoires des services de transport ou ayant altéré l'image de marque de la société.

Elle se réserve le droit d'engager une procédure de remboursement des dégâts subis et interdire l'accès aux véhicules du réseau pour des personnes récidivistes d'agissements ayant entraîné des dysfonctionnements de l'exploitation du réseau.

1.8 L'ACCES AUX AUTOBUS :

Article 1.8.1 :

La montée s'effectue par la porte avant. La descente s'effectue par la ou les portes arrière.

Article 1.8.2 :

Tous les arrêts étant facultatifs, les voyageurs qui désirent monter à bord des bus sont tenus d'en demander l'arrêt en faisant un geste significatif de la main, avant que le bus ne soit à leur hauteur, afin d'être vus suffisamment à temps par le conducteur.

De même, la demande d'arrêt pour descendre du bus doit être effectuée par les voyageurs suffisamment tôt avant l'arrêt à la station désirée, en appuyant sur un des boutons répartis en divers points dans l'autobus, afin que le conducteur puisse avoir le temps de ralentir et d'immobiliser son véhicule en toute sécurité et sans désagrément pour les autres passagers. La dépose ou la prise en charge de voyageur en dehors de l'arrêt sont strictement interdites.

Article 1.8.3 :

Les opérations de montée et de descente des fauteuils roulants sont facilitées sur les bus équipés de plateforme située sur la porte centrale et commandées par le conducteur.

Les personnes circulant en fauteuil roulant doivent monter et descendre par cette porte équipée après avoir appuyé sur le bouton de demande de sortie de palette.

1.9 CONDITIONS DE TRANSPORT DES ANIMAUX ET OBJETS DIVERS :

Article 1.9.1 :

Les animaux classés dans la rubrique d'animaux dangereux par la législation sont strictement interdits sur le Réseau STAR.

Seuls les animaux relevant des catégories suivantes sont autorisés sur le réseau :

1. Les animaux de petite taille, convenablement enfermés dans des sacs ou paniers, à condition qu'ils ne puissent ni salir ni incommoder les autres voyageurs (dimension maximale des sacs ou paniers :

45cm, à l'exclusion de tout animal de petite taille classé dans la rubrique des animaux dangereux ;

2. Les chiens guides d'aveugles ou d'assistance de personnes handicapées (quel que soit leur handicap, moteur, sensoriel ou mental) titulaires de l'une des cartes d'invalidité prévues à l'article L241-3 du code de l'action sociale et des familles (art. 53 et 54 de la loi du 11 février 2005) ;

3. Les chiens guides d'aveugles en cours de formation. Le formateur doit alors être en possession de sa carte d'éducateur de chiens guides d'aveugles et/ou de la carte d'identification du chien guide d'aveugle ;

Ces animaux ne doivent pas salir ou incommoder les autres voyageurs, ne peuvent que voyager au sol. Les assises des sièges leur sont interdites ;

Les propriétaires de ces animaux sont considérés comme responsables des dégâts de toute nature qui pourraient être occasionnés tant aux tiers qu'aux personnels et au matériel du réseau.

Article 1.9.2 :

Les poussettes, les chariots à provisions ainsi que les colis et bagages à main sont transportés gratuitement.

Les poussettes ne sont admises qu'en fonction des places disponibles et doivent être rangées afin d'éviter tout accident en cas de freinage et tous problèmes d'accès et de circulation des voyageurs. L'enfant dans la poussette doit être correctement attaché et le frein de la poussette enclenché pour éviter des heurts avec d'autres passagers en cas de coup de frein brusque.

De plus, les agents du Réseau STAR sont habilités à refuser l'admission de tout chargement s'il est susceptible d'incommoder ou de gêner les voyageurs ou de constituer un risque d'accident.

Article 1.9.3 :

Les colis et bagages à main peuvent être refusés s'ils sont susceptibles d'incommoder, de gêner les voyageurs ou de constituer un risque d'accident.

Sont également strictement interdits à bord du Réseau STAR les armes, munitions, explosifs, carburants et combustibles.

Article 1.9.4 :

Les vélos et autres engins roulants (trottinette par exemple) ne sont pas admis dans les bus.

1.10 LA SECURITE :

Article 1.10.1 :

Les voyageurs doivent :

- Veiller à leur sécurité lorsqu'ils circulent sur le Réseau STAR notamment en assurant leur maintien quand ils voyagent debout dans les autobus ;
- Veiller à la sécurité de toute personne dont ils ont la charge en particulier les enfants ;
- S'abstenir de toute action ou comportement pouvant provoquer un accident ;
- Garder leur bagage à portée de main, selon les différents niveaux de plan Vigipirate.

Article 1.10.2 :

Il est interdit à toute personne voyageant sur le Réseau STAR de :

- Distraire volontairement l'attention du conducteur ;
- Gêner la progression d'autres voyageurs dans le véhicule ;
- Entrer ou sortir pendant l'ouverture ou la fermeture des portes ou pendant la marche du véhicule ainsi qu'en dehors des points d'arrêts ;
- Occuper abusivement des places avec des effets, colis ou autres objets encombrants ;
- Se trouver à un emplacement non destiné aux voyageurs ;
- Se pencher en dehors du véhicule ;
- Gêner la conduite, faire obstacle à la manœuvre des portes ou des dispositifs de sécurité, manœuvrer ces derniers sans motif ;
- Pénétrer ou circuler dans un véhicule en utilisant un objet à roulettes tel que planche, patins ou rollers ;
- Manœuvrer, sauf cas de force majeure : baies, issues de secours, poignées d'alarme et plus généralement tout dispositif de sécurité ;
- Troubler ou entraver la mise en marche ou la circulation des autobus (par exemple : décompression des portes).

Tous troubles ou entraves pourront être identifiés par la présence de caméras de surveillances (Des enregistrements de ces écoutes sonores et images vidéos peuvent être effectués par l'exploitant dans la limite de la législation en vigueur).

1.11 LES INFORMATIONS ET RECLAMATIONS DES VOYAGEURS :

Article 1.11.1 :

Les voyageurs doivent tenir compte des informations qui sont diffusées sur le Réseau STAR et notamment :

- Informations sur le front du véhicule ;
- Informations à l'intérieur du véhicule, (schémas de lignes, affiches) ;
- Annonces sonores ;
- Informations disposées aux points d'arrêts ;
- Actualités et info trafic mises à jour sur le site internet www.bus-star.com

Article 1.11.2 :

Les voyageurs peuvent formuler une réclamation :

- Par courrier à l'adresse suivante : TRANSDEV Roanne – Réseau STAR, service Clients et Qualité, 76, rue de Mâtel 42300 Roanne ;
- Sur le site internet de la Star www.bus-star.com ;
- A la boutique Point city ;
- Via le Portail icitoyen : <https://aggloroanne.icitoyen.fr>

La réclamation sera traitée sous 15 jours maximum.

1.12 LES OJETS PERDUS :

Article 1.12.1 :

L'Exploitant n'est nullement responsable des objets perdus ou volés à bord des bus ou du Point City.

Article 1.12.2 :

Les objets trouvés à bord des bus ou du Point City sont déposés dans un local désigné par l'exploitant et porté à la connaissance des clients : Police Municipale - allée Sébastien Nicolas, 42300 ROANNE. Pour les lignes affrétées les objets sont déposés dans leurs dépôts respectifs.

Article 1.12.3 :

L'Exploitant se réserve le droit de détruire ou faire détruire tout objet abandonné qui lui paraît suspect et de nature à mettre en cause la sécurité des voyageurs. L'Exploitant ne pourra être tenu responsable des dégradations de ces objets.

1.13 LES NAVETTES SCOLAIRES STAR :

La STAR organise 4 navettes scolaires :

- Roanne – Le Coteau - Commelle-Vernay - Parigny
- Riorges - Roanne
- Mably – Roanne
- Villereest – Roanne

Article 1.13.1 : Rappel des règles de transport :

Avant la montée dans le bus :

- Attendre le bus au point d'arrêt prévu ;
- Ne pas courir ou jouer sur la chaussée ;
- Ne monter qu'après l'arrêt total du véhicule ;
- Ne jamais s'appuyer sur le véhicule ;

- Ne pas circuler devant et derrière le bus.

Lors de la montée dans le véhicule :

- Monter par la porte avant du véhicule sans bousculade ;
- Valider son titre de transport ;
- Ne rien déposer dans le couloir central ;
- Ne pas déposer les cartables sur les sièges.

Dans le véhicule :

- Respecter les consignes du conducteur ;
- Ne pas crier, ni chahuter ;
- Ne pas passer la tête ou le bras par la vitre ouverte ;
- Ne jamais fumer ou vapoter ;
- Ne manipuler ni briquet, ni allumettes ni objets dangereux ou tranchants ;
- Attacher sa ceinture de sécurité si le véhicule en est équipé ;
- Ne manipuler les arrêts d'urgence ou matériel de sécurité que si nécessité.

Lors de la descente :

- Attendre l'arrêt total du véhicule ;
- Descendre sans bousculade ;
- Attendre le départ du bus pour traverser la chaussée ;
- Rester sur le bas-côté ou le trottoir jusqu'au départ du véhicule ;
- Ne pas traverser devant le bus ;
- Ne pas courir ;
- Ne pas s'appuyer sur le véhicule.

Article 1.13.2. : Règle disciplinaire concernant les services scolaires City et Pery :

1. Tout usager des services scolaires convaincu de chahut, de gêne causée à la conduite, de non-respect des consignes données par le conducteur du véhicule, s'expose à un avertissement et, en cas de récidive, à une exclusion temporaire des transports scolaires pour une durée égale au plus à un mois.

Avant sanction, un courrier informe les parents et les invite à formuler leurs observations écrites sur le comportement de leur enfant.

La mesure disciplinaire est une décision motivée prise par le directeur du Réseau STAR après avoir pris en compte les remarques de la famille.

2. Tout usager des services scolaires convaincu d'avoir volontairement détruit, dégradé ou détérioré un véhicule et ses équipements, même s'il s'agit de détériorations légères, ou convaincu d'avoir mis en danger la sécurité des autres voyageurs et (ou) du conducteur du véhicule, ou de s'être rendu coupable de menaces, de propos injurieux et (ou) discriminatoires, de violences (coups portés à autrui, crachat, jet de projectile) sur la personne du conducteur, d'un contrôleur, d'un agent représentant la personne publique et (ou) d'un autre voyageur, sans préjudice des peines prévues au Code pénal, s'expose à une exclusion temporaire des transports scolaires pour une durée égale au plus à deux ans et, en cas de récidive, à une exclusion définitive des transports scolaires.

Par souci d'efficacité de la sanction, une procédure d'urgence est mise en place permettant l'exclusion immédiate des services de transport scolaire de tout élève auteur de faits précités.

Cette exclusion est prononcée à titre conservatoire dans l'attente de la réponse de la famille saisie sans délai pour formuler des observations écrites sur le comportement de leur enfant.

La sanction définitive inclut la durée de l'exclusion immédiate.

L'exclusion temporaire ou définitive vaut retrait, pendant la durée de l'exclusion, du titre de transport et fait obstacle, pendant cette même période, à la délivrance de tout titre de transport.

Article 1.13.3 : Application des dispositions générales

Sauf clause contraire prévue au sein de ce chapitre, les dispositions générales du présent règlement s'appliquent aux transports des scolaires.

Article 1.13.4 : Accès aux autres voyageurs

Les bus destinés au transport scolaire sont ouverts au grand public dans la limite des places disponibles.

Les voyageurs utilisant ce type de transport seront alors tenus de respecter les dispositions générales du présent règlement.

1.14 CONFIDENTIALITE DES DONNEES :

Le règlement général sur la protection des données (RGPD) (articles 12, 13 et 14) impose **une information concise, transparente, compréhensible et aisément accessible des personnes concernées**. Pour cela, la notice d'informations suivante devra être communiquée aux clients des services pour lesquels une inscription préalable est nécessaire ou un contrat de location nécessaire www.bus-star.com.

Notice d'information :

« Le traitement de votre demande nécessite la collecte et l'utilisation d'informations vous concernant.

Qui est responsable de cette utilisation ?

Réseau Star - Transdev Roanne - 76 rue de Mâtel 42300 ROANNE

Quelles informations sont collectées ?

Votre état civil (nom, prénom, date de naissance), votre adresse postale, votre adresse email et votre numéro de téléphone, ainsi que des précisions sur votre handicap (nature, durée et besoin éventuel d'un accompagnateur, uniquement pour le service TPMR).

Civilité, nom, prénom, adresse email, numéro de téléphone, ville et pays de résidence et éventuellement, adresse postale, société et fonction.

Pour le service de location de VAE, votre état civil (nom, prénom, adresse), votre numéro de téléphone, votre adresse mail, les informations relatives à votre contrat de responsabilité civile, ainsi que vos coordonnées bancaires internationales (IBAN et BIC).

Qui utilisent ces informations et à quoi vont-elles nous servir ?

Seuls les collaborateurs du service Marketing de la Star et nos fournisseurs Agilis, Cityway et le gestionnaire Oûra ont accès à vos informations pour la création et la gestion de votre dossier client ou de votre dossier PMR ainsi que pour les réservations de vos transports TSR ou TPRM. Vos informations personnelles ne sont pas utilisées pour autre chose. Nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures de sécurité adaptées pour en garantir la protection.

Dans la cadre du service de location de VAE, vos informations personnelles sont utilisées par le loueur dans le cadre de la création et la gestion de votre dossier client, la gestion de votre commande ainsi que pour l'amélioration des services et des informations qui vous sont adressées.

Avons-nous le droit d'utiliser ces informations ?

Ces informations sont utiles pour gérer le contrat qui vous lie à la Star.

Où sont stockées vos informations et combien de temps sont-elles conservées ?

Le formulaire papier de demande d'inscription au service PMR n'est pas conservé. Il est détruit de manière sécurisée une fois votre dossier validé.

Les bases de données Oûra sont communes à l'ensemble des partenaires Oûra. Elles sont hébergées à l'IN2P3, au CNRS, à Villeurbanne. En cas de demande de suppression votre dossier est clos et archivé pendant 6 mois, avec une possibilité de réactivation. Passer ce délai, il est définitivement supprimé. De plus le système effectue des purges :

- 48 heures maximum pour les validations non anonymisées ;
- 4 mois pour les informations de facturation ;
- 2 ans pour les impayés (en cas de régularisation, les données d'impayés sont supprimées du système) ;
- 390 jours pour les réclamations clients ;
- 2 ans pour les clients inactifs (aucune vente, validation, opération de service après-vente, ou mise à jour du dossier client).

Les informations et données collectées dans le cadre du service de location de VAE sont conservées à des fins de sécurité et afin de respecter les obligations légales et réglementaires pendant une durée de 2 ans.

Quels sont vos droits ?

Vous pouvez accéder aux informations vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation de l'utilisation de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos informations dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre DPO par voie électronique, dataprivacy@transdev.com ou par courrier à Délégué à la Protection des Données Transdev, 3 allées de Grenelle – CS 20098 – 92442 Issy-les-Moulineaux. Nous vous remercions de joindre la copie d'une pièce d'identité lors de votre demande.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectées ou que le dispositif n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Droit à l'image

Il est interdit de prendre des prises de vues fixes ou mobiles à l'intérieur des véhicules sans habilitation ou autorisation particulière. Des enregistrements sonores, images vidéo et prises de vues peuvent être effectués par l'exploitant dans la limite de la législation en vigueur. Les images enregistrées bénéficient d'un droit d'accès auprès de l'exploitant selon les conditions prévues par la loi.

2 REGLEMENT D'UTILISATION DES LIGNES OU SERVICES DE TRANSPORTS SUR RESERVATION (TSR) :

2.1 OBJET

Le transport sur réservation est un dispositif de transport public souple et pratique pour desservir les principales zones industrielles ou commerciales du cœur de l'agglomération. Il permet aussi d'assurer des liaisons inter-quartiers des communes les plus urbaines, d'assurer des trajets sur certaines lignes régulières du dimanche après-midi ou des lignes périurbaines en semaine sur des plages horaires creuses.

Il offre aussi la possibilité d'assurer des liaisons inter-villages en secteur rural sur quelques journées en semaine et de desservir 4 points centraux du réseau (gare SNCF, Hôtel de Ville, l'Hôpital de Roanne et le Coteau gare) tôt le matin ou en soirée à partir des points d'arrêts du réseau régulier.

Le présent règlement détermine les modalités d'accès au service de transport sur réservation.

2.2 PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

Les lignes ou services sur réservation sont complémentaires aux lignes régulières de bus sur le réseau et fonctionnent selon 3 services.

Transdev Roanne se verra en droit de refuser de déclencher une course en TAD si une offre de ligne régulière existe aux mêmes horaires.

2.2.1 Le service Flexy « lignes virtuelles »

Les lignes virtuelles ont un itinéraire précis, des points d'arrêt matérialisés et des horaires définis. Cependant, les trajets prévus ne seront effectués qu'en cas de réservation préalable et selon la disponibilité des véhicules. Les lignes concernées par ce service sont :

- Les lignes régulières périurbaines « PERY 10.11 » : certains trajets quotidiens en heures creuses sont assurés avec une réservation obligatoire, quel que soit l'arrêt de départ ;
- Les lignes régulières « CITY 1.2.3.4 » (horaires habituels – Hiver, Scolaires et petites vacances scolaires) les dimanches et jours fériés avec une réservation obligatoire l'après-midi, quel que soit l'arrêt de départ ;
- Les lignes régulières « CITY 1.2.3.4 » (horaires d'été) les dimanches et jours fériés avec une réservation obligatoire toute la journée, quel que soit l'arrêt de départ ;
- Les lignes de proximité « PROXY 20, 21 et 26 » : certains trajets sont assurés avec une réservation obligatoire, quel que soit l'arrêt de départ.

2.2.2 Le service Flexy « zonal »

Il existe 4 zones FLEXY (Bonvert - La Villette - Coteau- Numériparc). Les points d'arrêts desservis dans ces 4 zones sont complémentaires à ceux du réseau des lignes City et lignes PERY 10 et 11. Les horaires et les itinéraires sont souples en fonction de l'ensemble des réservations pour une heure de départ ou d'arrivée donnée sur les points d'arrêts de référence gare SNCF, Hôtel de Ville et le Coteau gare (uniquement pour le FLEXY Le Coteau). Les itinéraires peuvent ainsi être optimisés.

Si aucune réservation n'est enregistrée, le trajet n'est pas effectué.

Le service « FLEXY » permet une arrivée ou un départ de / vers la Gare SNCF, l'Hôtel de Ville ou le Coteau gare à partir d'un ensemble (ou vers un ensemble) de points d'arrêts du réseau inclus dans une des 4 zones FLEXY.

Les horaires de départ ou d'arrivée sont fixes à la Gare SNCF à l'Hôtel de ville, à la gare du Coteau ou à l'Hôpital de Roanne.

2.2.3 Le service Flexy « horaires de franges » (tôt le matin et tard le soir)

Les horaires (selon les documents commerciaux) et les itinéraires sont souples en fonction de l'ensemble des réservations pour une heure de départ ou d'arrivée donnée sur les points d'arrêts de référence gare SNCF, Hôpital de Roanne et Hôtel de Ville. Les itinéraires peuvent ainsi être optimisés.

Si aucune réservation n'est enregistrée le trajet n'est pas effectué.

Le Matin, ce service permet de rejoindre la Gare SNCF, l'Hôpital de Roanne ou l'Hôtel de Ville depuis l'ensemble de points d'arrêts des lignes City, des lignes PERY 10 et 11 et du service FLEXY. Les courses sont assurées au quotidien tôt le matin, sur réservation obligatoire, quel que soit l'arrêt de départ.

Le Soir, ce service permet un départ depuis la Gare SNCF, l'Hôpital de Roanne ou l'Hôtel de Ville vers l'ensemble de points d'arrêts des lignes City, des lignes PERY 10 et 11 et du service FLEXY. Les courses sont assurées au quotidien tard le soir, sur réservation obligatoire.

Se référer impérativement aux fiches horaires City, Pery ou aux fiches spécifiques du service FLEXY pour en connaître l'ensemble des modalités.

2.3 INSCRIPTION

Pour accéder aux services sur réservation, l'utilisateur doit préalablement s'inscrire au service par téléphone au N° **04.77.727.727** ou sur le site internet www.bus-star.com.

2.4 RESERVATION

Les réservations pour les groupes de plus de 4 personnes ne sont pas autorisées. Aucune réservation ne peut être prise en compte auprès du conducteur.

Le service réservation est ouvert toute l'année (sauf les jours fériés) à toute personne préalablement inscrite sur un numéro spécifique au service.

2.4.1 Par téléphone, par internet et depuis l'application MyMobi

04.77.727.727

Du lundi au samedi de 7 h 00 à 19 h 00

Le dimanche de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 18

Les réservations et annulations des services sur réservation sont également possibles sur le site internet www.bus-star.com et depuis l'application My Mobi en permanence.

Les personnes souhaitant utiliser les réservations et annulations par internet devront accepter les modalités de fonctionnement qui seront détaillées sur ce même site.

2.4.2 Les réservations sont possibles, selon la disponibilité des véhicules, jusqu'à 1 heure avant le trajet, dans les horaires d'ouverture de l'accueil téléphonique ou via le site de la STAR et l'application My Mobi.

Réservation d'un trajet régulier :

L'utilisateur peut réserver un déplacement quotidien, hebdomadaire ou mensuel pour une durée limitée à 1 mois maximum.

2.4.3 Éléments demandés lors de la réservation

Pour bénéficier du service sur réservation, une pré-inscription pourra être réalisée par le client. Une carte membre sera ensuite attribuée et devra être utilisée selon des modalités précises. Lors de sa réservation, l'utilisateur doit communiquer précisément :

- Le nom de la personne à transporter et ses coordonnées téléphoniques ;
- Le nom du service (ex « FLEXY ») ;
- La date du déplacement ;
- L'arrêt de prise en charge et de dépose ;
- L'horaire choisi dans la grille horaire correspondante ;
- S'il y a un trajet retour identique sur la ligne ou service ;
- Un numéro de téléphone (portable si possible).

Toute demande formulée de façon incomplète lors de la réservation ne sera pas prise en compte.

2.5 ANNULATION

2.5.1 Respect des délais d'annulation

Si l'usager ne peut effectuer le déplacement programmé, il est tenu d'en informer le service réservations par téléphone au n° **04.77.727.727**, au plus tard 1 heure avant le trajet jusqu'à 19 h 00 (du lundi au samedi), ou avant 18h00 (le dimanche) pour un transport prévu le lundi.

Le respect de ces délais est essentiel à la bonne utilisation des transports publics.

Les réservations et annulations des services sur réservation sont également possibles sur le site internet www.bus-star.com ou via l'application MyMobi (téléchargeable depuis le Google Play Store ou l'App Store d'Apple) jusqu'à 1 heure avant le trajet. Les personnes souhaitant utiliser les réservations et annulations par internet et depuis l'application devront accepter les modalités de fonctionnement du service qui seront détaillées sur ce même site et sur l'application.

Cas de force majeure : En cas d'annulation d'un service pour cause de force majeure (panne de véhicule, intempéries, voir absence de conducteurs etc.) l'opérateur mettra tout en œuvre (courriel, téléphone) pour informer les clients ayant réservé leur trajet, dès connaissance de la situation.

2.5.2 Annulation hors délais :

Si le véhicule est arrivé sur place au lieu de rendez-vous, et en cas d'absence ou de retard du client, le paiement du transport est dû, de la valeur du ticket unité.

Une ou plusieurs annulations hors délais sont susceptibles de donner lieu à une éventuelle suspension temporaire ou définitive du service.

Le règlement doit se faire directement au Point City ou par chèque à l'adresse suivante :
STAR, Service Exploitation, 76 rue de Mâtel, 42300 Roanne

2.6 CONDITIONS D'UTILISATION :

Les prises en charge et les déposes des clients sont effectuées obligatoirement aux arrêts définis sur la ligne concernée. Un trajet pouvant être effectué par le biais d'une ligne régulière / classique ne pourra être pris en charge via le service Flexy.

L'usager est prié de se présenter à l'arrêt avec 5 minutes d'avance, par rapport à l'horaire de sa prise en charge.

La desserte est réalisée uniquement aux points d'arrêts matérialisés. Tout arrêt "sauvage" en cours de trajet est interdit y compris la modification de l'itinéraire en direct auprès du conducteur.

2.7 TRANSPORT ET PAIEMENT DES TITRES

2.7.1 Tarification :

- La tarification est définie par Roannais Agglomération, agissant en qualité d'Autorité Organisatrice des transports publics, et appliquée par la STAR ;

- La tarification applicable aux lignes ou services sur réservation est identique à celle en vigueur pour l'ensemble du réseau STAR ;
- Aucun abonnement scolaire n'est valable pour le service de transport sur réservation.

2.7.2 Achat et utilisation d'un titre de transports :

- A la montée dans le véhicule, l'usager doit présenter un titre valide chargé sur un Billet Sans Contact, sur une Carte Sans Contact OÙRA ! qui doit être validé par le conducteur ou acheter un ticket unité auprès de ce dernier ou via l'application MyBus ;
- En cas d'impossibilité de délivrer un ticket unité par le terminal de vente un ticket unité de substitution complété de la date et heure de montée (dotation remise par la Star) devra être remis au client par le conducteur ;
- Le ticket à l'unité est valable pour un déplacement. Par déplacement, on entend le trajet effectué entre la première montée et la dernière descente du véhicule, correspondances comprises dans la limite de 1 heure ;
- Un ticket donne droit à une correspondance gratuite sur l'ensemble du réseau STAR dans l'heure suivant la première validation du titre (y compris l'aller-retour). Le ticket unité doit alors être remis au conducteur du bus en correspondance ;
- Pour tout enfant dont l'âge est inférieur à 10 ans il est obligatoire de fournir un dispositif de retenue homologué adapté à sa morphologie : La législation oblige à transporter les enfants de moins de 3 ans dans un siège bébé et les enfants de 3 à 10 ans dans un réhausseur. Il est donc indispensable de préciser lors de la réservation du trajet la présence d'un enfant. Les sièges bébé et réhausseurs ne seront pas fournis par le conducteur. Les enfants de plus de 4 ans doivent s'acquitter d'un billet pour voyager en règle.

Correspondance :

- En cas de correspondance et de dépassement de 1 heure entre la première validation et la montée dans le véhicule, l'usager devra présenter ou acheter un nouveau ticket unité.
- Les tickets ne sont ni repris ni échangés.

Le refus de paiement entraîne automatiquement l'annulation de la course et une suspension temporaire du service (application article 6.b)

Des contrôles de titres sont régulièrement effectués par des agents assermentés.

- A compter du 1^{er} septembre 2023, la gratuité s'applique sur l'ensemble du réseau les samedis et dimanches. La montée à bord d'un véhicule Flexy est « libre » et ne nécessite pas de disposer ni de valider un titre de transport.

En revanche, cela n'exclut pas une inscription au préalable via les canaux de communication existants et mentionnés à l'article 2.4 pour toute prise en charge. La réservation en cas de gratuité reste obligatoire sur les services le nécessitant.

Les voyageurs seront tenus de se conformer aux modalités d'accès au véhicule qui seront définies selon les besoins de l'exploitant et susceptibles d'évoluer. Ces modalités seront mises à jour sur le site internet de la Star www.bus-star.com.

L'accès en gratuité au bus n'exclut pas l'article 2.9. Les voyageurs sont tenus d'adopter un comportement respectueux à l'égard des autres passagers du personnel et du matériel et de se conformer à toutes les consignes du présent règlement. Certains de ces agissements seront constitutifs d'une infraction et pourront par conséquent faire l'objet de poursuites pénales.

Par ailleurs le non-respect par l'un des voyageurs du réseau de l'une des règles précitées à l'article 2.9 pourra entraîner l'interdiction de l'accès ou son expulsion du transport concerné.

2.7 TRANSPORTS DES ENFANTS :

- Les enfants de moins de 4 ans, obligatoirement accompagnés, voyagent gratuitement, avec réservation préalable ;
- Les enfants de moins 11 ans doivent être obligatoirement accompagnés d'une personne majeure capable de les surveiller ;
- Les enfants âgés de 11 ans au minimum peuvent voyager seuls, à condition que le déplacement ait été réservé obligatoirement par un parent (père ou mère) ou tuteur légal. Les transports sur réservation ne doivent pas répondre à des obligations scolaires qui se substitueraient à des lignes ou des navettes spécialement dédiées ;
- Les poussettes d'enfants doivent être pliées et sont transportées gratuitement dans la limite de la place disponible ;
- Sur les services ou lignes sur réservation, un enfant de moins de 10 ans doit être installé à l'arrière du véhicule et être maintenu par un système homologué de retenue spécifique à son âge, son poids et sa morphologie. Ce dernier doit être fourni par les voyageurs et il devra être précisée son utilisation par l'adulte accompagnant lors de la prise de réservation.

2.8 ACCESSIBILITE :

- Les personnes à mobilité réduite, autres que les personnes en fauteuil roulant, peuvent réserver ce mode de transport ;
- Les personnes en fauteuil roulant doivent s'inscrire sur le service spécialisé « Transport des Personnes à Mobilité Réduite » (TPMR).

2.9 SECURITE A BORD DES VEHICULES :

Le conducteur du service organise sa course et est seul juge concernant l'installation des clients à bord :

- Il est interdit de fumer / « vapoter » à bord ;
- Le transport de colis et d'objets encombrants n'est pas autorisé. Seuls sont tolérés :
 - La prise en charge de l'équivalent de 2 sacs à main pour les courses liées à des besoins de la vie courante (alimentaires, vestimentaires...).
 - La prise en charge de l'équivalent d'une valise pour des voyages ;
 - La prise en charge d'une seule poussette à condition qu'elle soit pliée (si véhicule léger utilisé pour la course). Cette information sera précisée par l'utilisateur lors de la prise de réservation ;
 - La prise en charge d'une trottinette pliée ou d'un vélo pliant dans la mesure des places disponibles dans le véhicule. Cette information sera précisée par l'utilisateur lors de la prise de réservation ;
 - Le service ne peut être tenu pour responsable de dégradations sur les marchandises transportées ;
 - Les produits dangereux et inflammables sont interdits.
- Les animaux ne sont autorisés que dans les cas suivants :

- Les animaux de petite taille, convenablement enfermés dans des sacs ou paniers, à condition qu'ils ne puissent ni salir ni incommoder les autres voyageurs (dimension maximale des sacs ou paniers : 45 cm) ;
 - Les chiens guides d'aveugles ou d'assistance de personnes handicapées (quel que soit leur handicap, moteur, sensoriel ou mental) titulaires de l'une des cartes d'invalidité prévues à l'article L241-3 du code de l'action sociale et des familles (art. 53 et 54 de la loi du 11 février 2005) ;
 - Les chiens guides d'aveugles en cours de formation. Le formateur doit alors être en possession de sa carte d'éducateur de chiens guides d'aveugles et/ou de la carte d'identification du chien guide d'aveugle.
- Les personnes en état d'ébriété manifeste ne sont pas autorisées à monter à bord des véhicules ;
 - Tout trouble à la tranquillité publique à l'intérieur du véhicule sera sanctionné. (Il est interdit de faire la quête, de souiller ou dégrader le matériel, de mettre les pieds sur les sièges...) ;
 - Des règles de civisme doivent être respectées, ne pas boire, ni manger dans le véhicule ;
 - Le port de la ceinture de sécurité pour les passagers est obligatoire, de même que le respect des consignes du conducteur ;
 - Il est interdit de distraire le conducteur pendant la course ;
 - Monter dans le véhicule sans avoir réservé au préalable ;
 - Gêner la montée ou descente des autres utilisateurs ;
 - Faire obstacles à la fermeture des portes, les ouvrir en marche avant l'arrêt complet du véhicule, gêner la conduite ;
 - Distribuer des tracts ou solliciter la signature de pétitions, se livrer à de la propagande etc ;
 - Jeter papiers, journaux, emballages, résidus de détritres pouvant nuire à l'hygiène et propreté du véhicule.

Tout contrevenant à ces dispositions s'expose à une verbalisation réglementaire, voire à une exclusion temporaire ou définitive du service.

Les voyageurs sont civilement responsables des dommages qu'ils causent aux biens et aux personnes dans le véhicule.

Tout accident survenant à l'intérieur du véhicule doit être signalé immédiatement au conducteur qui prendra les mesures nécessaires.

2.10 REMARQUES ET SUGGESTIONS

Les usagers peuvent faire part à tout moment de leurs remarques et suggestions soit :

- Par mail sur www.bus-star.com ;
- Par téléphone au **04.77.727.727** ;
- Par écrit sur le registre des observations et réclamations disponible au Point City ;
- Par courrier : STAR, Service Exploitation, 76 rue de Mâtel, 42300 Roanne.

RGPD : Nous vous invitons à vous référer au paragraphe 1.14 "confidentialité des données" du règlement général de transports.

Objets trouvés : Nous vous invitons à vous rendre au Point City.

2.11 RECLAMATIONS

Toute réclamation survenant à l'occasion d'une demande refusée, pour bénéficier du service, ou suite à la réalisation du service, fera l'objet d'une concertation à l'amiable entre le demandeur et la STAR.

La décision sera rendue après consultation éventuelle de Roannais Agglomération.

2.12 VALIDITE DU REGLEMENT

Ce règlement prend effet à compter du **1^{er} septembre 2023**.

La STAR, en accord avec Roannais Agglomération, se réserve la possibilité de modifier à tout moment le règlement intérieur du service sur réservation et en avertira les usagers par tout moyen de communication qu'elle jugera adaptée.

3 REGLEMENT DU SERVICE POUR LE TRANSPORT DES PERSONNES A MOBILITE REDUITE (TPMR) :

3.1 OBJET :

Le présent acte administratif a pour objet de définir les dispositions réglementaires applicables au service de transport sur réservation, d'adresse à adresse, des personnes à mobilité réduite (TPMR) de la communauté d'agglomération « Roannais Agglomération ».

3.2 PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT :

Le service TPMR est un service de transport sur inscription et réservation, réalisé par la STAR, dédié aux personnes répondant obligatoirement à des conditions de handicap, qui ne peuvent accéder seules ou accompagnées au réseau de transport urbain (STAR) existant.

Ce service ne se substitue pas aux déplacements pris en charge par la Sécurité Sociale, le Département ou d'autres organismes, ainsi qu'aux déplacements nécessitant un accompagnement médicalisé durant le trajet.

3.3 PERIMETRE DESSERVI :

Le service TPMR est applicable sur le périmètre des communes suivantes : Roanne, Riorges, Mably, Le Coteau, Villerest et Commelle-Vernay.

3.4 CONDITIONS D'ACCES :

L'accès au service est conditionné à l'acceptation par l'usager du présent règlement. Il ne garantit en aucune manière la prise en charge de tous les transports demandés.

Sont considérées comme ayant droit les personnes à mobilité réduite résidant sur les communes citées dans l'article 3 et répondant aux conditions précisées ci-après.

Les personnes en court séjour venant de communes extérieures à Roannais Agglomération peuvent bénéficier du service spécifique de transport des personnes handicapées (TPMR).

3.4.1 Bénéficiaires :

Le service est accessible de plein droit :

- Aux personnes porteuses d'une carte CMI Invalidité (Carte Mobilité Inclusion délivrée par une MDPH) et dont la mention « invalidité » peut être complétée par les sous-mentions « besoin d'accompagnement » ou « besoin d'accompagnement - cécité » dont :
 - Les personnes en fauteuil roulant qui peuvent se déplacer seules ou avec un accompagnateur obligatoire. ;
 - Les personnes déficientes visuelle.

Prérequis nécessaires à l'utilisation du service :

- Le recours au service TPMR nécessite d'être capable d'attendre seul, ou avec son accompagnateur, le véhicule et d'être autonome lors de la dépose ;
- Les conducteurs ne sont pas habilités à aller chercher ou raccompagner une personne chez elle.

3.4.2 Bénéficiaires sous réserve d'acceptation

Le service est accessible, sous réserve d'acceptation :

- Aux personnes titulaires de la carte d'invalidité ou carte CMI au taux minimum de 80% ne pouvant pas utiliser les transports collectifs en étant seule ou accompagnée ;
- Aux personnes ayant un handicap temporaire ne pouvant pas utiliser les transports collectifs en étant seule ou accompagnée et justifié par certificat médical avec une date de validité inférieure à une année. Au terme de l'année écoulée, le certificat doit être renouvelé pour être valable.

Ainsi, peuvent avoir accès au service TPMR, les personnes semi-valides répondant à un des critères suivants :

- Handicaps cumulés (déficience visuelle, surdité, difficultés à se déplacer ...) ;
- Handicap cognitif (si incapacité à utiliser le réseau de transport urbain) ;
- Handicap temporaire non définitif (lié à un accident ou une maladie) ;
- Difficultés à gravir des marches, trouble de l'équilibre.


3.5 INSCRIPTIONS :

3.5.1 Toute demande d'accès au service est soumise préalablement à la constitution d'un dossier comprenant :

Bénéficiaire de droit	Bénéficiaire sous réserve d'acceptation
Questionnaire à compléter	Questionnaire à compléter
Copie de la carte d'invalidité à 80 % ou carte CMI portant la mention « invalidité » (personnes en fauteuil roulant ou personne déficiente visuelle).	Pour les personnes qui ne détiennent pas la carte d'invalidité, certificat médical obligatoire indiquant la nature et la durée précise et temporaire de l'incapacité
Justificatif de domicile de moins de 2 mois	Justificatif de domicile de moins de 2 mois
Copie d'une pièce d'identité	Copie d'une pièce d'identité

Si la mention « besoin d'accompagnement » est indiquée sur la carte CMI ou d'invalidité, la présence d'un accompagnateur est indispensable pour que le client puisse effectuer le trajet. En aucun cas le conducteur du TPMR ne pourra se substituer à l'accompagnateur.

3.5.2 Retrait du questionnaire :

<ul style="list-style-type: none"> À l'agence commerciale STAR « POINT CITY » 50 rue Jean Jaurès 42300 ROANNE Point information et de vente principale de la STAR Au Centre d'Exploitation de la STAR76 rue de Mâtel 42300 ROANNE Tél 04 77 44 27 50 Sur Internet www.bus-star.com Il peut également être envoyé par courrier ou par courriel sur simple appel téléphonique 	
---	---

Délai de traitement du dossier : un délai de 7 jours est nécessaire avant de pouvoir utiliser le service à condition que le dossier soit complet.

3.5.3 Dépôt du dossier :

- Envoi ou dépôt du dossier complet à la STAR (voir modalités ci-dessus) ;
Un rendez-vous téléphonique peut-être pris auprès du service concerné pour de plus amples informations ou une aide éventuelle pour compléter le dossier (04.77.727.727).
- Pour être accepté, le dossier d'inscription doit comporter toutes les mentions nécessaires ainsi qu'un numéro de téléphone (si possible portable) afin de pouvoir contacter le client en cas de nécessité. Une fois l'ensemble des pièces réceptionnées, le délai de traitement est évalué à 7 jours. Tout changement d'adresse ou de numéro de téléphone devra faire l'objet d'une information à nos services :
Par voie postale à l'adresse suivante Centre d'Exploitation de la STAR 76 rue de Mâtel 42300 ROANNE ;
Par mail : star.roanne@transdev.com

3.6 CONDITIONS D'UTILISATION :

Ce service ne se substitue pas à un service de taxi, ni à un véhicule sanitaire léger (VSL) ou à un service d'ambulance. C'est une offre complémentaire facultative au réseau de transport urbain de voyageurs de Roannais Agglomération. Il a pour vocation d'assurer les déplacements d'adresse à adresse (du domicile au lieu de destination, entre deux points des domaines public ou privé ouvert à la circulation automobile) des personnes dont le handicap définitif ou temporaire ne permet pas l'accès au réseau de transport classique. Les informations telles que le numéro de rue, l'entrée ou un arrêt de bus de prise en charge ou de dépose, seront précisées par l'utilisateur lors de la réservation.

Le service de transport assure le déplacement des personnes pour les motifs définis ci-après :

- Les déplacements réguliers (domicile/travail) ;
- Les déplacements occasionnels et de fréquences variables (démarches administratives, visites privées, achats, loisirs, ...).

Ne seront pas assurés par ce service, les déplacements susceptibles d'être remboursés par une aide sociale spécifique ou CPAM et les déplacements pris en charge par la MDPH. Ainsi, les déplacements pour motif médical pouvant être assurés par un taxi ou un véhicule sanitaire léger avec prise en charge par les caisses d'assurance maladie ne seront pas effectués.

Les demandes de transport sont prises en compte dans la limite de disponibilités des moyens humains et techniques. En fonction des disponibilités lors de la réservation, la Star pourra être amenée à :

- Proposer des aménagements sur les horaires demandés par l'ayant droit ;
- Organiser des regroupements avec d'autres clients (un sms de confirmation du trajet avec un nouvel horaire de prise en charge sera envoyé de nouveau à l'utilisateur), et ce en fonction des itinéraires, temps de parcours et horaires de prise en charge. Un groupage avec d'autres usagers peut avoir lieu décalant ainsi l'horaire initialement proposé de 15 minutes maximum ;
- Refuser, en dernier recours, la demande de transport en cas de saturation.

3.7 CONSIGNES DE SECURITE :

Il est interdit d'introduire dans le véhicule des matières dangereuses (explosives, inflammables, toxiques). Le transport de tout appareil respiratoire ne peut se faire que dans la mesure où cet appareillage est adapté pour être sanglé et immobilisé. (Chaise annexe, sac à dos, housse de protection...). Conformément au code de la route les personnes transportées devront faire usage de la ceinture de sécurité ou produire un certificat médical les en dispensant.

3.8 FONCTIONNEMENT :

3.8.1 Accueil et information :

- Agence commerciale « Point City » - 50 rue Jean Jaurès à Roanne
Du lundi au vendredi de 9 h 15 à 12 h 15 et de 13 h 30 à 18 h 30
Le samedi de 9 h 15 à 12 h 15 et de 14 h 00 à 17 h 00.
- Accueil téléphonique au **04.77.727.727** :
 - Du lundi au samedi de 7 h 00 à 19 h 00
 - Le dimanche de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 18 h 00



3.8.2 Exploitation (Plages horaires pour les transports)

Le service TPMR fonctionne tous les jours de l'année, sauf dimanches et jours fériés, aux horaires suivants :

Du lundi au samedi (sauf jours fériés) entre 8h00 et 19h00.

3.9 RESERVATION :

Le service réservation est ouvert toute l'année (sauf dimanches et jours fériés) à toute personne préalablement inscrite sur un numéro dédié :

04.77.727.727

- **Du lundi au samedi de 7 h 00 à 19 h 00**
- **Le dimanche de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 18 h 00**

Les réservations et annulations des services sur réservation sont également possibles sur le site internet www.bus-star.com et l'application My Mobi jusqu'à 1 heure avant le trajet.

Les personnes souhaitant utiliser les réservations et annulations par internet et sur l'application devront accepter les modalités de fonctionnement qui seront détaillées sur ce même site.

- Délai de réservation : de 1 mois jusqu'à 1 heure avant le transport pour un ou plusieurs trajets ;
- La réservation 1 heure à l'avance n'est possible par téléphone que durant les heures d'ouverture des réservations téléphoniques selon la disponibilité des véhicules au moment de l'appel. La réservation une heure avant le déplacement n'est possible sur internet et via l'application My Mobi que selon la disponibilité des véhicules au moment de l'appel ;
- Le trajet retour doit être demandé obligatoirement par l'utilisateur au moment de la réservation du trajet aller.
- Les réservations régulières sont ouvertes pour une période d'un mois au plus (renouveler au plus tard une semaine avant la fin de la période en cours). Une réservation régulière n'apporte aucune priorisation de la clientèle par rapport à des réservations occasionnelles ;
- Pour toute réservation, l'adresse précise de prise en charge (avec n° de rue, bâtiment etc ...) doit être obligatoirement transmise à l'agent de réservation ou renseignée dans le formulaire.

3.10 ANNULATION :

3.10.1 Respect des délais d'annulation :

- Si l'utilisateur ne peut effectuer le déplacement programmé, il est tenu d'en informer le service réservations PMR par téléphone au 04.77.727.727 au plus tard une heure avant ce dernier en fonction des horaires d'ouverture du service de réservation ou la veille avant 19h (du lundi au samedi) pour le lendemain matin, ou avant 18 heures (le dimanche) pour un transport prévu le lundi matin ;
- Le respect de ces délais est essentiel à la bonne utilisation des transports publics ;
- Les réservations et annulations des services sur réservation sont également possibles sur le site internet www.bus-star.com et l'application MyMobi au maximum 1 heure avant son déplacement. Les personnes souhaitant utiliser les réservations et annulations par internet et via l'application

devront accepter les modalités de fonctionnement qui seront détaillées sur ce même site ;

- En cas d'annulation d'un service pour cause de force majeure (panne de véhicule, intempéries, voir absence de conducteurs etc.) l'opérateur mettra tout en œuvre (courriel, téléphone) pour informer les clients ayant réservé leur trajet, dès connaissance de la situation.

3.10.2 Annulation hors délais :

Si le véhicule est arrivé sur place au lieu de rendez-vous, et en cas d'absence ou de retard du client, le paiement du transport est dû, de la valeur du ticket unité. Un premier courrier sera donc envoyé à l'utilisateur pour réclamer la somme due.

Une ou plusieurs annulations hors délais donneront lieu à une suspension temporaire ou définitive du service.

Le règlement doit se faire directement au Point City ou par chèque à l'adresse suivante : STAR, Service Exploitation, 76 rue de Mâtel, 42300 Roanne.

3.11 CONDITIONS DE TRANSPORTS :

3.11.1 Nature des prestations :

- Le service TPMR assure un transport « d'adresse à adresse » sur l'espace public ou privé ouvert à la circulation automobile. **Les personnels ne sont pas habilités à quitter le domaine public, ni à pénétrer dans les domaines privés (domicile, cabinet médical...).** Le conducteur aide à la montée et à la descente du véhicule. L'aide fournie ne peut en aucun cas se substituer aux prestations qui sont du ressort des personnels spécialisés. Seules les manipulations liées au matériel sont autorisées. Dans le cas d'un accompagnement obligatoire, l'accompagnateur doit amener la personne au point de prise en charge sur l'espace public et l'assiste tout le long du trajet ;
- Le conducteur n'est pas autorisé à effectuer des tâches autres que celles décrites ci-dessus ;
- Le conducteur ne peut changer son itinéraire et ne peut faire de halte durant le parcours à la convenance du client. Le conducteur ne sera pas en mesure de réaliser d'aménagements, modifications horaires ou d'itinéraires en direct avec l'utilisateur au cours du trajet.

3.11.2 Accompagnement :

Dans les cas d'accès difficile au domicile de la personne handicapée et/ou à mobilité réduite (accès impossible du véhicule), le conducteur ne peut pas accompagner la personne prise en charge. Il ne peut également pas laisser une ou des personnes dans le véhicule avec une sécurité optimale. L'utilisateur devra être aidé par une personne valide et autonome afin d'accéder au véhicule comme indiqué à l'article « 2.4.1 Bénéficiaires » du présent règlement.

Rappel : la prestation effectuée par le conducteur ne peut en aucun cas se substituer aux prestations qui sont du ressort des personnels spécialisés (ambulanciers, infirmiers, professionnels de la santé, maison de retraite, centre de rééducation...).

Le conducteur aide à la montée, à l'installation de la personne à bord du véhicule (y compris arrimage du fauteuil et attache de la ceinture) ; le transport ; l'assistance à la descente du véhicule sur l'espace public.

ACCOMPAGNATEUR OBLIGATOIRE	ACCOMPAGNATEUR FACULTATIF
<ul style="list-style-type: none"> - La nécessité pour l'utilisateur d'être accompagné dans ses déplacements (soit par mention sur la carte d'invalidité, soit par choix personnel) est établie lors de l'inscription au service à titre d'assistance. 1 seul accompagnateur voyage alors <u>gratuitement</u>. - Aucun transport ne pourra être effectué en son absence. - L'accompagnateur n'est pas désigné nommément, mais il est par définition majeur, valide et apte à assister l'utilisateur par la connaissance du handicap 	<p>Il s'agit d'une personne de la famille ou d'un ami valide qui participe au déplacement de l'usager, sans prendre en charge une mission d'assistance. Dans ce cas, l'accompagnateur doit être détenteur d'un titre de transport STAR à partir de l'âge de 4 ans. Il sera autorisé à être transporté, dans la limite des places disponibles, pour le déplacement convenu.</p>

En cas d'absence ou retard pouvant pénaliser la clientèle, l'usager et l'accompagnant seront facturés à hauteur de deux titres de transports unitaires.

Pour tout enfant dont l'âge est inférieur à 10 ans, il est obligatoire de fournir un dispositif de retenue homologué et adapté à sa morphologie. La législation oblige à transporter un enfant de – 3 ans dans un siège bébé et les enfants de 3 à 10 ans dans un siège avec réhausseur. Ces dispositifs ne sont pas fournis par l'entreprise. Les enfants de plus de 4 ans doivent s'acquitter d'un titre de transport.

3.11.3 Sécurité et comportement à bord des véhicules :

- A bord du véhicule, les usagers doivent se conformer aux instructions de sécurité ;
- Le transport ne pourra être effectué en cas de refus du port de la ceinture de sécurité ;
- Le conducteur assure la fixation des fauteuils roulants par un dispositif de sécurité (4 points d'attache) ;
- Le conducteur ne peut arrêter le véhicule, que si les conditions de sécurité le permettent ;
- Il est interdit de fumer ou de vapoter, d'incommoder les autres voyageurs ou d'apporter un trouble à l'ordre public à l'intérieur d'un véhicule.
- La prise en charge de bagages peu encombrants et d'objets, matériels ou colis peu volumineux est autorisée dans la limite des capacités des véhicules et sous l'entière responsabilité de leur propriétaire + dans la limite de 2 sacs à main pour les courses liées à des besoins de la vie courante (alimentaires, vestimentaires...).

CAS PARTICULIERS DES ANIMAUX : Les animaux ne sont autorisés, que dans les cas suivants :

- Les animaux de petite taille, convenablement enfermés dans des sacs ou paniers, à condition qu'ils ne puissent ni salir ni incommoder les autres voyageurs (dimension maximale des sacs ou paniers : 45 cm) ;
- Les chiens guides d'aveugles ou d'assistance de personnes handicapées (quel que soit leur handicap, moteur, sensoriel ou mental) titulaires de l'une des cartes d'invalidité – Cartes Mobilité Inclusion prévues à l'article L241-3 du code de l'action sociale et des familles (art. 53 et 54 de la loi du 11 février 2005) ;

Les chiens guides d'aveugles en cours de formation. Le formateur doit alors être en possession de sa carte d'éducateur de chiens guides d'aveugles et/ou de la carte d'identification du chien guide d'aveugle.

Les objets trouvés sont déposés au Point City (voir règlement transport en général).

3.12 TARIFICATION ET PAIEMENT DES TITRES DETRANSPORTS :

3.12.1 Tarification :

- La tarification est définie par ROANNAIS AGGLOMERATION, agissant en qualité d'autorité organisatrice des transports publics, et appliquée par la STAR ;
- Le prix du ticket TPMR et du ticket accompagnateur obligatoire sont fixés par l'assemblée délibérante de ROANNAIS AGGLOMERATION et appliquée par la STAR ;
- La tarification en vigueur est affichée dans le véhicule.

3.12.2 Achat et utilisation du titre de transport :

- A la montée dans le véhicule, l'usager doit présenter ou acheter son titre de transport auprès du conducteur.
- Des tickets TPMR sont en vente à l'unité auprès du conducteur et sur l'application MyBus Roanne. Il est conseillé de disposer de l'appoint pour l'achat à bord du véhicule.
- Le ticket papier accompagnateur obligatoire gratuit est remis par le conducteur à l'accompagnateur. A compter de l'âge de 4 ans, toute personne montant à bord du véhicule doit s'acquitter d'un titre de transport selon la tarification en vigueur ;
- Le ticket à l'unité est valable pour un trajet. Par trajet, on entend le service réalisé entre la prise en charge et la dépose du client. Le retour constitue lui-même un autre trajet ;
- Les tickets ne sont ni repris, ni échangés.
- A compter du 1^{er} septembre 2023, la gratuité s'applique sur l'ensemble du réseau les samedis et dimanches. La montée à bord d'un véhicule TPMR est « libre » et ne nécessite pas de disposer ni de valider un titre de transport.

En revanche, cela n'exclut pas une inscription au préalable via les canaux de communication existants et mentionnés à l'article 3.9 pour toute prise en charge. La réservation en cas de gratuité reste obligatoire.

Les voyageurs seront tenus de se conformer aux modalités d'accès au véhicule qui seront définies selon les besoins de l'exploitant et susceptibles d'évoluer. Ces modalités seront mises à jour sur le site internet de la Star www.bus-star.com.

L'accès en gratuité au bus n'exclut pas l'article 3.11. Les voyageurs sont tenus d'adopter un comportement respectueux à l'égard des autres passagers du personnel et du matériel et de se conformer à toutes les consignes du présent règlement. Certains de ces agissements seront constitutifs d'une infraction et pourront par conséquent faire l'objet de poursuites pénales.

3.12.3 Facturation :

Après demande écrite auprès des services de la Star et examen de cette demande, les trajets peuvent être payés exceptionnellement sur facturation et après ouverture d'un compte dans les cas suivants

- Pour le transport des personnes mineures (en dehors du cadre scolaire) ;
- Pour les personnes sous tutelle ;
- Pour les personnes en transport régulier pour le motif travail avec une prise en charge de l'employeur ;

La facturation sera adressée chaque fin de mois, le paiement devra être effectué à réception de facture.

3.13 VEHICULE AFFECTE AU SERVICE :

Le service TPMR est assuré directement par la Star ou par des partenaires dûment habilités par l'autorité organisatrice, à l'aide de véhicules affectés à ce service et dont certains sont spécialement aménagés pour les personnes en fauteuil roulant. Les moyens sont affectés par l'opérateur sans choix possible par le client.

3.14 MISE A JOUR DE LA FICHE CLIENT :

3.14.1 Modification de la situation du client :

En cas de déménagement, de changement de numéro de téléphone ou de modification des conditions de déplacement (type de fauteuil...), il est obligatoire de prévenir par écrit ou par téléphone le service TPMR, pour permettre la prise en compte de ces nouvelles informations.

3.14.2 Non utilisation du service :

Le fichier clients est mis à jour annuellement. Les fiches des clients n'ayant pas utilisé le service sur les 18 derniers mois sont archivées. RGPD : voir règlement général- paragraphe 1.14 "confidentialité des données".

Toute nouvelle demande de réservation sera au préalable soumise à réinscription au service TPMR, afin de remettre à jour les données pour organiser les transports.

3.15 REMARQUES ET SUGGESTIONS

- Toute remarque ou suggestion peut être adressée :

Par internet à l'adresse www.bus-star.com

Par courrier : 76 rue de Mâtel – 42300 ROANNE

3.16 VALIDITE DU REGLEMENT :

- Le présent règlement est remis à tout usager bénéficiaire du service ;
- Il est seul applicable au fonctionnement du service TPMR ;
- Il est disponible sur le site internet de la Star (www.bus-star.com), et de Roannais Agglomération (www.aggloroanne.fr) et peut être expédié à tout voyageur sur simple demande ;
- Ce règlement, défini conjointement par la Star et Roannais Agglomération, est approuvé par le conseil communautaire de Roannais Agglomération ;
- Un extrait des principales dispositions est affiché dans les véhicules affectés à ce service ;

- Ce règlement prend effet à compter du **1^{er} septembre 2023** ;
- La Star, en accord avec Roannais Agglomération, se réserve la possibilité de modifier à tout moment le règlement intérieur du service sur réservation des personnes à mobilité réduite et en avertira les usagers, par tout moyen de communication qu'elle jugera adaptée.

4 REGLEMENT D'ACCES ET D'UTILISATION **DU SERVICE DE LOCATION LONGUE** **DUREE DE VELOS A ASSISTANCE** **ELECTRIQUE**

4.1 OBJET :

Le présent règlement de location a pour objet d'énoncer les termes et conditions de la location longue durée d'un Vélo à Assistance Électrique (VAE), d'un vélo cargo électrique ou remorque ci-après nommée « Cycle » avec ses équipements par STAR BIKY, ci-après dénommé « le loueur », agissant pour le compte de Roannais Agglomération.

4.2 DESCRIPTION DE L'EQUIPEMENT :

Tous les cycles loués ont un équipement de base décrit dans la fiche technique consultable dans les locaux du loueur au Point City - 50 Rue Jean Jaurès, 42300 Roanne.

4.3 ACCES AU SERVICE :

La location d'un Cycle auprès du loueur est réservée aux personnes de plus de 18 ans habitant l'une des 40 communes de Roannais Agglomération. Elle fait l'objet d'un contrat de location entre le locataire et le loueur.

La location est conditionnée à la signature du contrat de location, qui emporte acceptation de l'état des lieux et du présent règlement de location.

Toute personne souhaitant louer un Cycle devra :

- Présenter une pièce d'identité à jour et renseigner dans le contrat de location ses coordonnées, notamment son nom, prénom, adresse, numéro de téléphone et adresse mail ;
- Présenter un justificatif de domicile dans l'une des 40 communes de Roannais Agglomération (quittance de loyer, facture d'électricité ou de gaz datant de moins de trois mois ou dernier avis de taxe d'habitation) ;
- Remettre un chèque de 800 € destiné à la caution pour vélo à assistance électrique ou de 1 500 € pour le vélo cargo ou de 150 € pour une remorque ;
- Remettre une attestation de responsabilité civile ;
- S'acquitter du tarif de location applicable pour la totalité de la période de location.

Le contrat de location n'est ni cessible, ni transmissible. La location prend effet au moment où le locataire prend possession du matériel.

Lors de la location, il est dressé d'un commun accord entre le loueur et le locataire un état des lieux du Cycle. Il appartient au locataire d'y faire mentionner les éventuels dommages ou défauts apparentes qui n'auraient pas été consignés par le loueur. Le locataire reconnaît avoir reçu la chose louée en parfait état de fonctionnement. Le locataire dispose d'une heure à partir de la signature du contrat pour faire état d'un dysfonctionnement imputable au loueur. Au-delà de ce délai, tout dysfonctionnement sera réputé imputable au locataire.

En signant le contrat de location, le locataire :

- Accepte le Règlement de Location ;
- Accepte l'état des lieux des biens loués ;
- S'engage à prendre connaissance du Manuel d'Utilisation qui lui a été remis ;
- Accepte les conditions et tarifs de la location et des réparations du cycle en vigueur au moment de la souscription du contrat ou de sa reconduction (tarifs des réparations affichés en agence et accessible dans son espace client en ligne : www.bus-star.com).

À compter de la signature du contrat de location, l'adresse mail du locataire est utilisée par STAR BIKY comme information de contact et pour :

- L'envoi d'informations relatives au vélo à assistance électrique (utilisation, maintenance, etc.).
- L'envoi d'informations relatives au contrat de location (alerte avant échéance du contrat, mise à jour du Règlement de location, etc.).

En fin de contrat, lors de la restitution du cycle et après paiement de l'ensemble des sommes dues (prolongation de contrat, éventuelles réparations pour remise en état du cycle), les éléments nécessaires à l'encaissement de la caution sont restitués au locataire.

En cas de rupture anticipée du contrat à l'initiative du locataire, il ne sera pas procédé au remboursement des sommes perçues en trop.

4.4 PRISE D'EFFET ET MISE A DISPOSITION :

Chaque cycle est identifié et suivi par un numéro d'enregistrement (apposé sur le matériel).

Le loueur met les vélos à disposition du locataire. Cette mise à disposition se fait dans les locaux du prestataire agréé par STAR BIKY (Vélo Club Roannais 59 Rue Joanny Auge, 42300 Roanne). La signature du contrat de location et de la pré-autorisation de prélèvement pour la caution se fait au Point City.

Lors de la mise à disposition du vélo, le loueur donne toutes les consignes pour une utilisation appropriée de celui-ci.

4.5 PAIEMENT ET MODES DE REGLEMENT DE LA PRESTATION :

Le bénéficiaire des paiements et des cautions quelle que soit leur forme est la Boutique Multiservices (Point City).

Les prix facturés sont ceux des tarifs en vigueur au jour de la location et durant toute la période du contrat. Le règlement du coût de la location pourra se faire en intégralité au moment de la souscription du contrat par carte bancaire, espèces ou chèque.

Le règlement du coût de la location se fera au Point City 50 Rue Jean Jaurès, 42300 Roanne.

Le coût de réparations mentionnées à l'article 4.8 du présent règlement pourra être réglé par carte bancaire.

Activités TVA à 20%				
Location Vélo Assistance Electrique (VAE)				
	Location 1 mois	33,33	6,67	40,00
	Location 3 mois	91,67	18,33	110,00
	Location 6 mois	166,67	33,33	200,00
	Location 12 mois	300,00	60,00	360,00
	Caution pour toute location (non assujetti à la TVA)	800,00		800,00
Location remorque enfant				
	Location 1 mois	8,33	1,67	10,00
	Location 3 mois	19,17	3,83	23,00
	Caution pour toute location (non assujetti à la TVA)	150,00		150,00
Location vélo CARGO à assistance électrique				
	Location 1 mois	41,67	8,33	50,00
	Location 3 mois	97,50	19,50	117,00
	Caution pour toute location (non assujetti à la TVA)	1 500,00		1 500,00

54

4.6 DUREE DE LOCATION :

La durée de location minimum est de 1 mois et au maximum de 12 mois. A la fin de sa période de location le locataire n'est pas prioritaire pour prolonger son contrat, il devra d'abord repasser dans la file d'attente. Dans le cas d'absence de file d'attente le locataire devra s'acquitter des sommes liées au nouveau contrat. La caution consentie lors de la souscription du précédent contrat de location est conservée pendant la durée du nouveau contrat. Tout mois entamé est dû. La rupture anticipée du contrat ne donnera lieu à aucun remboursement.

4.7 CONDITIONS D'UTILISATION :

Le locataire certifie être apte à pouvoir se servir du matériel loué qu'il s'engage à utiliser lui-même. Le prêt ou la sous-location du matériel loué est strictement interdit. Le cycle ne peut être ni cédé, ni remis en garantie. Le locataire s'engage d'une façon générale à ne consentir à l'égard du matériel loué aucun droit, réel ou autre, au profit de quiconque, susceptible d'en affecter la jouissance ou d'en limiter la disponibilité du loueur ou la pleine propriété de STAR BIKY.

Le locataire s'engage à respecter les clauses des présentes conditions générales de location. Le locataire s'engage à utiliser la chose louée avec prudence, sans danger pour les tiers conformément aux réglementations en vigueur. Il s'engage à ne pas enlever ou modifier les accessoires livrés avec le vélo. Le locataire s'engage à rendre le vélo en bon état de marche dans le délai correspondant à la période de location indiquée dans le contrat de location. Il s'engage par ailleurs à :

- Ne pas contractualiser plusieurs contrats pour une même personne physique ;
- Ne pas exposer le vélo aux risques de vol et l'attacher systématiquement à un support fixe en utilisant les deux antivols mis à disposition avec le vélo ;
- Ne pas rajouter une remorque non homologuée pouvant endommager le vélo ;
- Ne pas utiliser le vélo à des fins professionnelles (livraisons, professions libérales) ;
- Ne pas masquer le numéro du vélo ainsi que tout autre marquage ;
- Ne pas modifier le vélo et ses accessoires ;
- Rouler sur des voies carrossables ;
- Respecter le code de la route et utiliser le cycle dans des conditions normales. STAR BIKY se réserve le droit de rompre le contrat en cas d'utilisation non conforme du cycle. La remise en état de celui-ci entraînera une facturation des réparations ;
- Ne pas transporter de charge supérieure à 25 kg sur le porte bagage, ou à utiliser un porte-bébé pour le transport d'enfant de moins de 25 kg ;
- Ne pas transporter un autre passager en dehors de la location du triporteur ;
- Ne pas transporter une charge supérieure de 10 kg dans le panier situé à l'avant du vélo ;
- Restituer le cycle en bon état de marche au plus tard à la date ou heure d'échéance du contrat ou à demander la prolongation de son contrat et à payer les sommes dues pour cette prolongation ;
- Veiller au bon état du cycle et notamment au bon fonctionnement de ses organes de sécurité (freins, éclairage, sonnette), et en cas de problème, à prendre rapidement rendez-vous avec le service de location pour faire procéder aux réglages ou remplacements nécessaires ;
- Pour les locations d'un an : Présenter le cycle au bout de 6 mois pour une révision. En cas de non-présentation du cycle, le loueur ne pourra être tenu pour responsable d'un quelconque dysfonctionnement. Les réparations occasionnées par un usage non conforme du cycle seront

- facturées. Le loueur pourra également décider, unilatéralement, de mettre fin au contrat et exiger le retour du matériel loué ;
- Respecter les consignes d'utilisation du cycle (document remis lors de la signature) ;
 - Vous pouvez prêter votre vélo mais serez tenu personnellement responsable en cas de vol ou de bris quel que soit l'auteur du dommage ;
 - Vous vous engagez également à ne pas utiliser le vélo au-delà de ses capacités, ne montez pas à deux personnes sur le vélo, ce vélo n'est pas un VTT, descendez du vélo lorsque vous franchissez un trottoir, roulez au pas lorsque l'état de la chaussée l'exige ...
 - Lors de la restitution le cycle devra être propre si tel n'est pas le cas, le nettoyage sera facturé pour un montant de 30 € ;
 - Déclarer au loueur sous 24 heures (jour ouvré) tout vol, accident, perte ou destruction partielle ou totale subie par le cycle. Le vol devra être attesté par la production d'un dépôt de plainte.
 - Fournir, sur première demande du loueur, une attestation d'assurance en responsabilité civile en cours de validité.

Le Client assume toutes les conséquences directes ou indirectes de tout événement engageant sa responsabilité du fait notamment de sa négligence, défaillance, imprudence dans l'utilisation du produit loué et survenant pendant la période de location. Sa responsabilité s'étendra aux conséquences d'événements nés pendant la période de location, mais dont le préjudice ne se révélerait qu'après la restitution du produit au loueur. Le client accepte que si son utilisation des services, produits et/ou des équipements associés provoquent des blessures ou des dommages à lui ou à une autre personne (voire à des biens matériels), il sera alors responsable de toutes les conséquences (réclamations, demandes de dédommagement, préjudices, frais ou pénalités, honoraires d'avocat, poursuites judiciaires, ainsi que tout autre problème de quelque nature que ce soit) et ne pourra se retourner contre le loueur. L'utilisateur doit être apte à la pratique du vélo. TRANSDEV Roanne ne pourra être tenu pour responsable des dommages dus à l'inaptitude de l'utilisateur.

En cas de manquements graves et répétés à ces engagements, le loueur se réserve le droit de refuser la prolongation du contrat ou la location d'un nouveau cycle.

4.8 ENTRETIEN ET REPARATIONS :

L'entretien courant est une prestation incluse dans la location des cycles. Par entretien courant on entend les réparations, l'entretien et les échanges de pièces ou de pneumatiques résultant de l'usure normale du Cycle. Le changement de batterie en fin de vie est intégré à l'entretien courant.

Le loueur ou son représentant est juge de ce qui ressort de l'usure normale et de ce qui relève d'un usage inapproprié ou d'un accident.

En cas de nécessité d'une réparation, vous devrez impérativement vous adresser à STAR BIKY qui procédera à la réparation ou à l'échange du vélo.

Le locataire pourra à tout moment demander une réparation liée à l'entretien courant qui ne lui sera pas facturée. Les réparations ne résultant pas de l'usage courant du Cycle sont à la charge du locataire. Ces réparations lui seront facturées selon une grille tarifaire affichée dans les locaux du loueur et accessibles dans son « espace client ».

Le locataire ayant pris une location de 12 mois doit obligatoirement prendre contact avec le Vélo Club Roannais pour effectuer une révision au cours du 6ème mois de location.

Si la révision n'a pas été effectuée par le locataire et que des dégradations à la remise du cycle sont constatées, le montant des réparations seront déductibles de la caution.

4.9 RESPONSABILITE CASSE - VOL -ASSURANCES :

Le locataire est responsable des dommages corporels et/ou matériels qu'il peut occasionner aux tiers à l'occasion de l'utilisation des vélos loués dont il reconnaît avoir la garde juridique, à partir du moment où il en a pris possession jusqu'à sa restitution. Le locataire est personnellement responsable de toute

infraction au code de la route commise à l'occasion de l'utilisation du matériel loué.

Le locataire est tenu de s'assurer en responsabilité civile pour couvrir les dommages causés aux tiers.

Le loueur n'est pas engagé par les dommages subis ou causés par le locataire dans le cadre de l'utilisation du Cycle mis à sa disposition. Le locataire ne saurait toutefois être tenu responsable des conséquences dommageables des vices cachés du matériel loué ou de l'usure non apparente imputable à l'usage auquel il est destiné, dès lors que la preuve desdits vices ou usure peut être apportée par le locataire.

En cas de vol du Cycle et/ou de ses accessoires, le locataire devra avertir sous 24 heures le loueur, déposer plainte auprès des autorités habilitées et fournir au loueur une photocopie du dépôt de plainte dans un délai de 5 jours.

En cas d'accident et/ou incident mettant en cause le Cycle, le locataire signale les faits sous 24 heures au loueur.

Le Vélo reste sous sa responsabilité jusqu'à sa remise en mains propres à un représentant du loueur. A défaut, l'utilisateur devra sécuriser le Vélo au moyen des antivol fournis.

Le locataire ne bénéficie d'aucune couverture pour les dommages subis par la chose louée et engage personnellement sa responsabilité à raison desdits dommages, casse et vol. Il peut, s'il le souhaite, souscrire un contrat d'assurance chez l'assureur de son choix.

En cas de vol du Cycle ou de casse le rendant irréparable, le montant de la caution sera encaissé par le loueur.

En cas de vol du matériel loué de son fait, de détournement ou de dommage quelconque résultant du non-respect des règles d'utilisation ou de la réglementation en vigueur, ou des termes et conditions du contrat de location et des présentes, le locataire s'expose en outre à des poursuites judiciaires.

4.10 CAUTION

Afin de se prémunir des risques de non-restitution des cycles loués, STAR BIKY met en œuvre un système de garantie dont les modalités sont les suivantes :

- Lors de toute location, il est demandé au locataire de fournir une caution (voir article 1.3)
- Ces éléments sont restitués une fois le cycle de retour et que les montants dus (notamment ceux relatifs aux éventuelles prolongations de contrat et aux réparations nécessaires à la remise en état du cycle) ont été réglés par le locataire.

La caution pourra être encaissée en fin de contrat, au retour du vélo, dans les cas énumérés à l'article 4.1 des présentes conditions d'accès et d'utilisation du service.

4.11 PENALITES :

En cas de non-restitution du cycle à la fin du contrat, le locataire est informé par courrier recommandé avec accusé de réception valant mise en demeure qu'une pénalité de 15 € TTC par jour de retard est appliquée et que la caution sera encaissée au 16ième jour de retard de restitution.

En cas de dégradation du cycle et/ou des accessoires, le coût des dégradations seront facturées par STAR BIKY. La caution ne sera restituée qu'après règlement des sommes dues. En cas de non-paiement de la facture 15 jours après son émission, la caution sera encaissée.

En cas de restitution du cycle en bon état au-delà du délai de mise à disposition contractuelle, le locataire pourra demander la restitution de son chèque de caution après règlement des pénalités de retard. Au-delà de 15 jours, la caution est encaissée sans possibilité de restitution.

En cas de dégradation du cycle et/ou des accessoires les rendant inutilisables, et dans le cas où la facture de réparation n'est pas réglée dans le délai imparti, il sera procédé au recouvrement de la caution même si le montant des réparations est inférieur au montant de la caution. Sous réserve des dispositions du présent article et de l'article 4.10 du Règlement, aucune opération de recouvrement ne sera réalisée pendant la période de location. Transdev Roanne se réserve un droit de refus de renouvellement auprès d'un client en cas de dégradations à répétition, impayés, ou suite à un non-retour de location.

TRANSDEV Roanne se réserve un droit de refus du renouvellement auprès d'un usager en cas de dégradations à répétition, impayés ou suite à un non-retour de location.

En cas de vol du Cycle et/ou de ses accessoires, le locataire fournira au loueur une photocopie du dépôt de plainte dans un délai de 5 jours. A défaut, la pénalité de 15 € TTC par jour de retard sera appliquée et la caution encaissée au 16ième jour de retard.

Il n'est pas prévu de remboursement en cas de restitution anticipé du cycle.

4.12 LITIGES :

Le client peut effectuer une réclamation dans un délai d'un mois à compter de la date des faits au sujet desquels il effectue sa réclamation (par internet, par téléphone ou directement au Point City). Le présent règlement intérieur est soumis à la loi française. Tout différend relatif à son exécution et à leurs suites sera soumis à la juridiction des tribunaux compétents, auxquels les parties font expressément attribution de compétence, y compris en cas de référé, d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs.

4.13 JURIDICTION :

En cas de contestation relative à l'interprétation ou l'exécution du contrat de location, les parties s'engagent à se rencontrer et à mettre en œuvre tous les moyens pour résoudre cette contestation de façon amiable. À défaut d'accord amiable, chacune des parties pourra soumettre le litige au tribunal territorialement compétent.

4.14 MEDIATION :

Conformément aux articles L.612-1 et suivant le code de la consommation, tout voyageur a la possibilité, à son initiative, de recourir gratuitement à un médiateur de la consommation en vue de la résolution amiable d'un litige qui l'oppose à Transdev Roanne.

Le voyageur, après avoir saisi Transdev Roanne et à défaut de réponse satisfaisante à sa demande, peut recourir dans le délai d'un an à compter du dépôt de sa réclamation écrite à une procédure de médiation conventionnelle auprès d'un médiateur.

Le présent règlement prend effet au **1er septembre 2023**.

5 LES TRANSPORTS SCOLAIRES

5.1 PREAMBULE

5.1.1 Qui a en charge l'organisation des transports scolaires ?

En application des articles L.3111-7 à L.3111-10 du Code des transports, l'organisation et le fonctionnement des transports scolaires sont confiés aux autorités compétentes en matière de mobilité (AOM), à savoir Roannais Agglomération à l'intérieur de son périmètre.

Conformément à la réglementation, hors du périmètre de Roannais Agglomération, les transports scolaires sont organisés par la Région Auvergne-Rhône-Alpes. En application d'une convention partenariale entre Roannais Agglomération et les AO concernés, la Région Auvergne-Rhône-Alpes et Sytral Mobilités. Il peut arriver que certaines lignes sortantes du territoire de Roannais Agglomération soient directement assurées par Roannais Agglomération.

5.1.2 Quel est le rôle de Roannais Agglomération ?

A ce titre, Roannais Agglomération détermine le niveau de service (tracés des lignes, points d'arrêt, nombre d'aller-retour, secteurs desservis...), fixe les conditions d'accès au service (qui sont les usagers ?), établit les tarifs et arrête les modalités d'organisation et de financement des services scolaires, en collaboration avec le délégataire TRANSDEV Roanne. Par ailleurs, Roannais Agglomération assure la mise en œuvre d'actions particulières liées à l'amélioration de la qualité et de la sécurité des services.

5.1.3 Pourquoi un règlement de service ?

Le règlement des transports scolaires a pour objectif de fixer l'ensemble des règles relatives aux transports scolaires, que ce soit en matière d'élaboration de l'offre de transports, de conditions d'accès au service, de modalités de fonctionnement du service ou encore de responsabilités et obligations de chaque personne concernée par le service.

Le présent règlement s'applique spécifiquement à l'offre de transport dédiée aux usagers scolaires et s'impose à l'ensemble des usagers et assurant l'offre de transports pour le compte de Roannais Agglomération.

En cas de litige, ce règlement prévaut.

Les transports scolaires sur le territoire en Roannais Agglomération en quelques chiffres

Roannais Agglomération compte aujourd'hui 40 communes :



Ambierle,
Arcon
Changy
Combre
Commelle-Vernay
Coutouvre
La Pacaudière
Le Coteau
Le Crozet
Lentigny

Les Noës
Mably
Montagny
Noailly
Notre-Dame-de-Boisset
Ouches
Parigny
Perreux
Pouilly-les-Nonains
Renaison

Riorges
Roanne
Sail-les-Bains
Saint-Alban-les-Eaux
Saint-André-d'Apchon
Saint-Bonnet-des-Quarts
Saint-Forgeux-Lespinasse
Saint-Germain-Lespinasse
Saint-Haon-le-Chatel
Saint-Haon-le-Vieux

Saint-Jean-Saint-Maurice
Saint-Léger-sur-Roanne
Saint-Martin-d'Estréaux
Saint-Rirand
Saint-Romain-la-Motte
Saint-Vincent-de-Boisset
Urbise
Villermontais
Villerest
Vivans

Les 40 communes de Roannais Agglomération compte environ 21 000 élèves de plus de 2 ans scolarisés dont 12 000 élèves scolarisés dans leur commune de résidence et 8 500 élèves scolarisés dans une autre commune que leur commune de résidence, y compris hors du périmètre de Roannais Agglomération. Les élèves du territoire sont scolarisés dans 78 établissements maternels, élémentaires et primaires ainsi que dans 20 établissements secondaires.

En plus de l'offre des lignes régulières STAR, 22 lignes spécialement dédiées au transport scolaire relient les communes à leur établissement de secteur (cf. **ANNEXE 2 - ETABLISSEMENTS DE SECTEUR DE CHAQUE COMMUNE (COLLEGE ET LYCEES)**).

5.2 QUI PEUT EMPRUNTER LES TRANSPORTS SCOLAIRES ?

5.2.1 Les usagers scolaires

5.2.1.1 Qui est considéré comme usager scolaire ?

Les usagers scolaires, au sens du présent règlement sont **les élèves domiciliés sur le territoire de Roannais Agglomération** (domicile du représentant légal de l'élève, de l'un des parents en cas de garde alternée ou de la famille ou de l'institution d'accueil pour les enfants placés) :

- inscrits dans l'enseignement des cycles primaires et secondaires jusqu'à la terminale dans les établissements publics ou privés sous contrat d'association avec l'Etat au titre de l'Article L442-5 du Code de l'Education ;
- fréquentant un établissement d'enseignement et de formation professionnelle agricole public ou privé sous contrat.

Certains élèves ne sont pas considérés comme des usagers scolaires des services de Roannais Agglomération ; il s'agit des cas suivants :

- les élèves domiciliés hors du périmètre de Roannais Agglomération ;
- les apprentis ;
- les élèves fréquentant des établissements hors contrat ;
- les élèves et étudiants handicapés qui bénéficient du transport scolaire handicapé, organisé par le Département de la Loire conformément aux dispositions légales en vigueur.

Les élèves ne remplissant pas les conditions pour être considérés comme des usagers scolaires de Roannais Agglomération et qui souhaiteraient toutefois utiliser l'offre de transports scolaires mis en œuvre par Roannais Agglomération peuvent être autorisés à les utiliser au titre des usagers non scolaires (cf. article 0).

Les usagers scolaires domiciliés en dehors du périmètre de Roannais Agglomération, scolarisés dans un établissement scolaire situé sur le territoire de Roannais Agglomération, peuvent être transportés sur les circuits scolaires de Roannais Agglomération, dans les conditions prévues par les conventions entre Roannais Agglomération et les AO concernées Sytral Mobilités et la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

5.2.1.2 Quelles sont les conditions pour emprunter l'offre de transport scolaire en tant qu'utilisateur scolaire ?

L'utilisateur peut emprunter l'offre de transport scolaire sur la base d'un aller-retour par jour scolaire s'il existe un circuit de transport scolaire lui permettant de rejoindre son établissement. (cf. **ANNEXE 1 – L'OFFRE DE TRANSPORTS SCOLAIRES AU DEPART DE CHAQUE COMMUNE**).

a) Pour les élèves du primaire

Pour emprunter l'offre de transports proposée de Roannais Agglomération en tant qu'utilisateur scolaire, l'utilisateur doit fréquenter l'école maternelle, élémentaire ou primaire de rattachement de la commune de résidence de l'élève défini par la carte scolaire ou l'école la plus proche de son domicile, desservie par une ligne de transport.

b) Pour les élèves du secondaire

Pour emprunter l'offre de transports proposée de Roannais Agglomération en tant qu'utilisateur scolaire, l'utilisateur doit fréquenter un collège ou un lycée de rattachement de la commune de résidence de l'élève en conformité avec la carte scolaire.

Néanmoins, les élèves qui fréquentent un établissement hors secteur de rattachement peuvent emprunter l'offre de transport proposée par Roannais Agglomération **sous réserve des places disponibles** :

- si l'option obligatoire choisie n'est pas enseignée dans l'établissement de rattachement ;
- si une dérogation pour motif pédagogique a été délivrée par l'Inspection Académique. ;
- si l'élève fréquente une CLIS ou une SEGPA ;
- si l'élève fréquente un établissement (lycées professionnels et agricoles) non soumis à la carte scolaire ;
- en cas d'absence de desserte de l'établissement de rattachement pour des raisons techniques, si le domicile de l'élève est plus proche de l'établissement fréquenté que l'établissement de rattachement ;
- si l'élève prévoit de déménager ou d'emménager au cours de l'année scolaire et que cette demande lui permet de fréquenter le même établissement toute l'année.

c) Cas Particulier dans le cadre de la scolarité

Stages et alternances non rémunérés

Il s'agit des demandes formulées par les élèves soumis dans le cadre de leur scolarité à des stages obligatoires ou des périodes d'activité en alternance en entreprises ou en collectivités.

Tout usager de l'offre de transport scolaire de Roannais Agglomération peut utiliser sa carte pour se déplacer pendant sa période de stage ou d'alternance si l'itinéraire indiqué sur sa carte le permet et si la période de stage ou d'alternance a lieu en période scolaire.

Si l'utilisateur doit utiliser un autre itinéraire, une carte de transport supplémentaire peut être établie pour la durée du stage ou de la période d'alternance en contrepartie d'une participation financière, calculée au prorata temporis (a minima 1 mois) de la période d'utilisation de la carte en fonction de l'offre de transports utilisée (cf. article 0 sur les tarifs) et dans la limite des places disponibles.

Correspondants étrangers

Il s'agit des demandes formulées par les élèves usagers des transports scolaires recevant dans le cadre de leur scolarité des élèves étrangers, dits « correspondants ».

Les correspondants peuvent utiliser la même offre de transport proposée sur le territoire de Roannais Agglomération que les élèves usagers qui les reçoivent dans la limite des places disponibles dans les véhicules réalisant l'offre de transport en question.

Pour chaque déplacement scolaire sur le territoire de Roannais Agglomération, les correspondants doivent être accompagnés d'un élève usager pour accéder au service.

Les correspondants accèdent gratuitement au service pour une durée maximale d'un mois dans les conditions ci-dessus sous réserve de la demande de titre de transport.

Si l'utilisateur utilise une offre de transport complémentaire à celle de Roannais Agglomération (SYTRAL, Cars scolaires Région), il devra se rapprocher de l'autorité compétente.

5.2.2 Les usagers non scolaires

Les usagers non scolaires achètent leur titre de transport directement à bord du véhicule auprès du conducteur au prix en vigueur :

- Soit un titre unité.
- Soit un carnet de dix tickets. Les tickets composant le carnet de 10 tickets ne peuvent être vendus à l'unité.

Ces titres sont utilisables uniquement sur le réseau des lignes de transports scolaires de Roannais agglomération sous réserve de places disponibles dans le car scolaire.

Ils peuvent être utilisés en correspondance entre les lignes scolaires de Roannais Agglomération, à raison d'un titre par trajet (domicile/établissement), soit 2 titres par jour pour un aller/retour quotidien.

Ils ne peuvent en aucun cas être utilisés sur le réseau STAR ou sur tout autre réseau d'une autre Autorité Organisatrice de Transports, y compris en correspondance entre une ligne scolaire de Roannais Agglomération et une ligne du réseau STAR ou d'un autre réseau.

A chaque trajet, l'utilisateur doit présenter son titre au conducteur à la montée dans le car scolaire.

5.3 COMMENT OBTENIR SA CARTE DE TRANSPORT ?

5.3.1 Comment obtenir sa carte de transport annuelle ?

Pour obtenir sa carte de transport scolaire annuelle, l'utilisateur scolaire ou son représentant légal doit effectuer une inscription préalable au service pour chaque année scolaire. Les usagers scolaires inscrits au cours de l'année scolaire précédente doivent donc renouveler leur demande.

L'utilisateur scolaire doit indiquer

dès l'inscription :

- son point d'arrêt de montée
- la ligne empruntée.

Pour toute inscription, l'utilisateur scolaire ou son représentant légal devra compléter intégralement les informations demandées sur le formulaire.

5.3.1.1 Quand s'inscrire ?

Pour obtenir sa carte de transport scolaire annuelle, l'utilisateur ou son représentant légal doit présenter sa demande entre le 1^{er} jour ouvré de juin (hors samedi) et le 31 juillet. La date limite d'envoi des demandes est le 31 juillet (cachet de la poste faisant foi pour les demandes envoyées par courrier).

Les demandes reçues au-delà du 31 juillet feront l'objet d'une **majoration automatique de 30 € par dossier**.

Au-delà de la date limite d'inscription, les élèves ne pourront être admis sur les circuits que dans la limite des places disponibles.

5.3.1.2 Où et comment s'inscrire ?

La STAR assure un guichet unique d'inscription pour tous les transports scolaires pour le compte de Roannais Agglomération.

L'inscription se fait de préférence en ligne sur le site Internet de la STAR www.bus-star.com sauf pour les inscriptions nécessitant la fourniture de justificatifs particuliers. C'est notamment le cas des élèves suivants :



Elèves étant en garde alternée (cf. ci-après les modalités spécifiques).
Elèves placés en famille d'accueil.



Pour les cas cités ci-dessus ainsi que toute situation nécessitant la fourniture de justificatifs supplémentaires et une étude spécifique du dossier, l'inscription se fait au Point City à l'adresse suivante :



50 rue Jean Jaurès à Roanne

Pour préparer cette inscription, l'élève ou son représentant légal peut néanmoins télécharger le dossier en ligne sur le site Internet de la STAR www.bus-star.com et compléter les formulaires papier.

Consulter les horaires
d'ouverture sur
www.bus-star.com

Modalités spécifiques d'inscription pour les élèves en garde alternée

En cas de situation de garde alternée, si l'élève remplit les conditions indiquées à l'article 0 pour chacune des deux adresses de domicile, il peut emprunter deux circuits différents pour se rendre de chacune de ses deux adresses à son établissement scolaire.

Pour obtenir les deux cartes de transports scolaires annuelles nécessaires à l'usage des transports scolaires au départ de chacun de ses deux domiciles, l'élève doit effectuer son inscription par écrit de la manière suivante :

- l'envoi simultané de **deux dossiers d'inscription complétés** portant les coordonnées de chacun des deux parents ainsi les informations relatives à chacun des parcours ;
- **Une attestation sur l'honneur signée des deux parents**, ou une **copie de la décision judiciaire**, justifiant la situation parentale et la régularité de l'utilisation du (des) transport(s).

En cas de demande incomplète, celle-ci pourra être rejetée.

Si l'un des représentants légaux est domicilié sur le territoire d'une commune ne faisant pas partie du périmètre de Roannais Agglomération, chaque parent devra procéder à son inscription auprès de l'Autorité Organisatrice de mobilité compétente. Dans ce cas, **l'usager scolaire devra acquitter un second abonnement aux transports scolaires** : le montant à payer sera fonction des tarifs prévus par l'autre Autorité Organisatrice de la Mobilité.

5.3.1.3 Quels sont les tarifs applicables ?

Les tarifs des transports scolaires sont définis par Roannais Agglomération en qualité d'autorité organisatrice de la mobilité sur son territoire, de la même manière que l'ensemble des tarifs des transports.

Le tarif payé par élève varie selon le type d'offre emprunté et selon la situation financière du représentant légal de l'élève (existence d'une tarification solidaire dite tarification SESAM). Les titres de transports scolaires ne donnent pas accès aux services de transport sur réservation et au service de transports pour les personnes à mobilité réduite (TPMR).

Tarifs généraux

La grille tarifaire applicable au transport scolaire est la suivante :

Type de titre	TARIF TTC
Lignes spéciales scolaires et/ou lignes régulières, et/ou en combiné avec un abonnement STAR scolaire à raison d' 1 aller/retour par jour scolaire (*)	110,00 €
Lignes spéciales scolaires et/ou lignes régulières + réseau STAR URBAIN (*)	210,00 €
Duplicata de carte de transports scolaires Roannais agglomération	8,00 €
Coût carte OÙRA! Réseau STAR (1ère acquisition ou renouvellement au bout de 5 ans)	5,00 €

(*) + coût des cartes de transports des réseaux partenaires

Tarifs solidaires SESAM

La tarification SESAM prend en compte le quotient familial de la famille de l'élève. Pour bénéficier de ce tarif, le représentant légal de l'élève doit fournir au moment de l'inscription :

- une copie de l'attestation de paiement des prestations de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) **du mois précédent le dépôt de leur dossier d'inscription** si le représentant légal est allocataire de la CAF ;
- une attestation de calcul du quotient familial fourni par le CCAS de leur lieu de résidence si le représentant légal n'est pas allocataire de la CAF.

La grille tarifaire SESAM est la suivante :

Catégorie	Tranche de quotient familial	TARIF TTC 2020-2021
SESAM 1	Inférieur à 400 €	75,00 €
SESAM 2	Entre 401 € et 680 €	128,00 €
SESAM 3	Entre 681 € et 750 €	204,00 €

Tarif appliqué en cas de garde alternée

En cas de situation de garde alternée, si l'élève remplit les conditions indiquées à l'article 0 **pour chacune des deux adresses de domicile** et peut ainsi emprunter deux circuits différents pour se rendre de chacune de ses deux adresses à son établissement scolaire, il ne sera demandé le paiement que d'une **seule participation familiale annuelle** dont le montant sera déterminé en fonction des modes de déplacement utilisés et de la situation financière du représentant légal de l'élève conformément aux tarifs en vigueur.

Tarif majoré en cas d'inscription hors délai

Pour toute inscription hors délai (après le 31 juillet) **quel que soit le tarif à payer par l'usager**, une **majoration de 30 euros** sera appliquée.

5.3.1.4 Quelles sont les modalités de paiement ?

Le représentant légal de l'élève règle l'achat de la carte de transport en choisissant l'un des modes de paiement proposés :

- En ligne, par carte bancaire sur le site Internet de la Star www.bus-star.com.
 - En 1 fois au moment de l'inscription ;
 - Ou en 3 fois : au moment de l'inscription, au 10 janvier 2024 et au 10 avril 2024 de l'année scolaire concernée. Les montants dus à chaque prélèvement sont précisés sur le site Internet de la Star.

Par courrier ou à l'agence commerciale de la Star, le Point City :

- Par chèque à l'ordre de la Régie des Transports en joignant un seul chèque du montant total du tarif payé pour l'élève au moment de l'inscription ;

- En espèces au moment de l'inscription. Le représentant légal de l'élève doit présenter l'appoint, au guichet, dans une enveloppe portant les noms et prénoms du représentant légal et de l'élève.

En cas de paiements non honorés

Les paiements non honorés sont généralement de deux types :

- Rejet d'encaissement du chèque ;
- Rejet de paiement par carte bancaire : si le mode de règlement choisi est la carte bancaire en trois fois et que le paiement est rejeté lors d'un trimestre, cela entraîne systématiquement une rupture du contrat avec la plateforme de télépaiement ce qui signifie que les trimestres suivants ne seront pas prélevés.

Quel que soit le motif du rejet, le représentant légal doit se rapprocher de son établissement bancaire pour en connaître la cause.

En cas de paiement non honoré par le représentant légal de l'élève quel que soit le mode de paiement choisi, l'émission d'un avis des sommes à payer sera transmis par le Trésor Public. Le représentant légal dispose de 10 jours pour régulariser la situation à réception de l'avis des sommes à payer.

Sans régularisation de la part du représentant légal, le titre de transport sera annulé ce qui empêchera l'élève d'accéder au service des transports scolaires. Le représentant légal sera informé par lettre recommandée que son enfant n'aura plus accès au car scolaire.

5.3.1.5 Quelles sont les modalités de réception des titres ?

Après étude du dossier d'inscription et accord, l'utilisateur recevra sa carte de transport **par courrier avant la rentrée scolaire** (courant août).

Chaque carte de transport est nominative et porte la mention du circuit que l'utilisateur doit emprunter ainsi que son point de montée.

- Si l'utilisateur scolaire emprunte une ou plusieurs lignes spéciales scolaires, il recevra une carte Roannais Agglomération ;
 - Si l'utilisateur scolaire emprunte une ligne STAR, il recevra une carte OÙRA qui devra être conservée pendant 5 ans.
- Si l'utilisateur scolaire emprunte à la fois une ou plusieurs ligne(s) spéciale(s) scolaire(s) et une ligne STAR, il recevra les deux types de cartes qu'il devra toujours avoir avec lui.

Modalités d'envoi des cartes en cas de garde alternée



En cas de garde alternée, si l'utilisateur scolaire a deux circuits distincts pour se rendre à son établissement scolaire au départ des domiciles des deux représentants légaux, il recevra chacune de ses deux cartes de transport au domicile de chaque représentant légal concerné.

5.3.2 Comment obtenir une carte de transport temporaire ?

5.3.2.1 Stages et alternances non rémunérés

Pour toute modification de sa carte de transport liée à un stage ou une période d'alternance dans les conditions prévues à l'article 0, l'élève ou son représentant légal doit effectuer sa demande :

- au moins 15 jours avant le début du stage ou de l'alternance ;
- auprès de la Star,
 - soit en se rendant à l'agence commerciale Point City à Roanne :
 - soit par courrier en envoyant sa demande à l'adresse suivante :

STAR - Agence commerciale Point City 50 Rue Jean Jaurès 42300 Roanne

- en transmettant à la Star **une copie de la convention de stage ou du contrat d'alternance**.

Après examen de la demande, la carte de transport temporaire accordée à l'utilisateur est transmise par courrier dans les 8 jours à réception de la demande.

5.3.2.2 Correspondants étrangers

Pour toute demande relative à l'accueil d'un correspondant étranger dans les conditions prévues à l'article 0,

L'établissement scolaire doit effectuer sa demande au moins 15 jours avant la période d'accueil des correspondants étrangers, auprès de la Star.

- les dates précises du séjour des correspondants étrangers.
- la liste des élèves usagers des transports scolaires concernés par cet accueil.
- La STAR informera les transporteurs concernés et, si nécessaire, les autres Autorités Organisatrices de la Mobilité concernées (Région Auvergne-Rhône-Alpes, Sytral Mobilités...).
- L'élève accueillant un correspondant étranger ou son représentant légal doit, s'il utilise une carte OÙRA dans le cadre de son transport scolaire, effectuer une demande de carte temporaire sur :
 - au moins 15 jours avant la période d'accueil des correspondants étrangers.
 - auprès de la Star, en se rendant à l'agence commerciale Point City à Roanne : la Star délivrera gratuitement un titre de transport sur lequel seront chargés le nombre de voyages nécessaires à la durée du séjour.

- L'élève accueillant un correspondant étranger n'empruntant que des lignes spéciales scolaires n'a pas de titre spécifique à récupérer pour son correspondant étranger.

5.3.3 Comment obtenir/modifier sa carte de transport en cours d'année scolaire ?

5.3.3.1 Pour un usager disposant déjà d'une carte de transport

En cas d'évolution de situation (déménagement, changement de situation familiale, changement d'établissement notamment), l'utilisateur doit mettre à jour sa carte de transports scolaires pour être autorisé à utiliser l'offre de transports scolaires.

L'utilisateur reste sur le territoire de Roannais Agglomération

Si l'utilisateur connaît un changement de sa situation entraînant une évolution de l'offre de transport utilisé (ligne, point d'arrêt), l'utilisateur ou son représentant légal doit :

- rendre la/les carte(s) de transport en sa possession ;
- déposer une nouvelle demande d'inscription
 - soit directement à l'agence commerciale de la STAR, le point City
 - soit par courrier à l'attention de la STAR à l'adresse suivante :

STAR - Agence commerciale Point City 50 Rue Jean Jaurès 42300 Roanne

Une nouvelle carte de transports ou de nouvelles cartes lui seront envoyées sous 10 jours.

En fonction de la nature de l'évolution de l'offre utilisée, le tarif payé par l'utilisateur pourra évoluer conformément à la tarification en vigueur (cf. article 0 relatif aux tarifs).

L'utilisateur déménage / fréquente un établissement hors du territoire de Roannais Agglomération

Si l'utilisateur connaît un changement de situation le conduisant à ne plus être usager des transports scolaires de Roannais Agglomération (cf. article 0), l'utilisateur ou son représentant légal doit : rendre la/les carte(s) de transport en sa possession avant le 26 du mois à l'agence commerciale de la STAR, le point City. Au-delà du 26 du mois, le mois suivant sera considéré comme dû.

A envoyer au point City un RIB pour le remboursement des mois suivants. Le remboursement est effectué au prorata temporis : tout mois commencé est dû et toute demande envoyée après le 26 du mois entraîne le paiement du mois suivant.

5.3.3.2 Pour un nouvel usager souhaitant acquérir une carte

Si un usager emménage en cours d'année scolaire sur le territoire de Roannais Agglomération ou connaît un changement de situation nécessitant d'emprunter les transports scolaires, l'utilisateur ou son représentant légal doit :

- procéder à son inscription auprès du point City de la STAR avant le 5 du mois. Au-delà de cette date, l'utilisation des transports scolaires ne sera possible qu'à partir du premier du mois suivant. En attendant, l'utilisateur aura la possibilité d'acquérir des tickets ou carnets de tickets aux tarifs en vigueur. ;
- régler sa participation familiale au prorata temporis en fonction du nombre de mois d'utilisation sur la base d'une année scolaire de dix mois. Le paiement doit se faire en une seule fois par chèque ou en numéraire.

5.3.4 Comment obtenir un duplicata en cas de perte ou de vol de sa carte de transport ?

En cas de perte, de détérioration ou de vol de la carte de transport, l'utilisateur scolaire ou son représentant légal doit demander le plus rapidement possible la délivrance d'un duplicata, via le formulaire de demande de duplicata disponible sur le site Internet de la Star www.bus-star.com.

La **demande de duplicata** de carte de transport entraîne le **paiement de 8 €** quel que soit le tarif initialement payé par l'utilisateur. Le paiement se fait soit en espèces, soit par chèque à l'ordre de la Régie des Transports scolaires, au Point City.

5.3.5 Comment voyager sur les lignes scolaires en tant qu'utilisateur non scolaire ?

Les usagers non scolaires achètent leur titre de transport directement à bord du véhicule auprès du conducteur au prix en vigueur :

- Soit un titre unité.
- Soit un carnet de dix tickets. Les tickets composant le carnet de 10 tickets ne peuvent être vendus à l'unité.

Ces titres sont utilisables uniquement sur le réseau des lignes de transports scolaires de Roannais Agglomération sous réserve de places disponibles dans le car scolaire.

- Ils peuvent être utilisés en correspondance entre les lignes scolaires de Roannais Agglomération, à raison d'un titre par trajet (domicile/établissement), soit 2 titres par jour pour un aller/retour quotidien.
- Ils ne peuvent en aucun cas être utilisés sur le réseau STAR ou sur tout autre réseau d'une autre Autorité Organisatrice de Transports, y compris en correspondance entre une ligne scolaire de Roannais Agglomération et une ligne du réseau STAR ou d'un autre réseau.

A chaque trajet, l'utilisateur doit présenter son titre au conducteur à la montée dans le car scolaire.

5.4 COMMENT EST ORGANISEE ET COMMENT PEUT EVOLUER L'OFFRE DE TRANSPORTS SCOLAIRES ?

5.4.1 Comment est organisée l'offre de transport scolaire ?

L'offre de transports scolaires est organisée par Roannais Agglomération qui définit les itinéraires des circuits scolaires en conciliant la fréquentation des services, les contraintes de voirie, le confort des usagers (temps de parcours, temps de correspondance, temps d'attente devant les établissements...), les contraintes liées à la sécurité des usagers et le coût supporté par la communauté d'agglomération.

L'offre de transports scolaires est présentée de manière succincte en **ANNEXE 1 – L'OFFRE DE TRANSPORTS SCOLAIRES AU DEPART DE CHAQUE COMMUNE**.

Les circuits scolaires sont mis en place à l'intention principale des élèves et fonctionnent sur la base du calendrier scolaire à raison, en principe, d'un aller-retour par jour scolaire. Sur certaines lignes, un retour supplémentaire à 18 heures existe, notamment au regard des horaires de sortie de certains établissements.

5.4.2 Comment peut évoluer l'offre de transports scolaires ?

5.4.2.1 Le rôle prépondérant de Roannais Agglomération

En tant qu'Autorité Organisatrice des transports scolaires, Roannais Agglomération peut décider pour motif d'intérêt général toute modification des circuits existants et des points d'arrêt desservis. Roannais Agglomération se réserve la possibilité de faire évoluer l'offre de transport scolaire de la manière suivante :

- L'adaptation ou la suppression de tout ou partie des circuits/des points d'arrêt qui subiraient une forte baisse de fréquentation ;
- L'adaptation des modalités desserte, notamment des circuits ou des points d'arrêt desservis, afin de pallier des problèmes de sécurité.

Par ailleurs, les **maires des communes** peuvent demander une modification d'itinéraire ou de point d'arrêt sur leur territoire.

Dans ce cas, une étude de modification/création/suppression de services et/ou de points d'arrêt pourra alors être menée par les services de Roannais Agglomération.

5.4.2.2 A quelles conditions l'offre peut-elle être modifiée ?

Création ou modification de circuits

Toute demande de création ou de modification de circuit doit être adressée par courrier par le maire de la commune concerné à Roannais Agglomération **au plus tard le 15 février** pour pouvoir être étudiée et éventuellement mise en œuvre pour la rentrée de l'année. Les demandes de création et de modification des circuits sont étudiées par Roannais Agglomération sur la base des conditions cumulatives suivantes :

- **Condition 1 – Faisabilité technique** : pour la desserte d'un collège ou un lycée, la création d'un nouveau circuit ne sera envisagée que si ce dernier répond aux impératifs techniques de fonctionnement des transports scolaires (temps de parcours réalisable en moins de 60 minutes) ;
- **Condition 2 – Utilité publique** : la création d'un circuit ou l'ajout d'un service ne pourra être possible que lorsqu'au moins 8 élèves en zone urbaine ou périurbaine et 5 élèves en zone rurale ont besoin de ce service pour effectuer un déplacement entre leur domicile et leur établissement scolaire ;
- **Condition 3 – Faisabilité financière** (coût du circuit par élève).

Suppression de circuits

Roannais Agglomération se réserve le droit de supprimer un circuit si le nombre d'élèves inscrits ou l'utilisant est insuffisant. A ce titre, tout circuit transportant régulièrement **moins de 5 élèves** pourra être supprimé.

Création ou modification de points d'arrêt

Toute demande de création ou de modification de point d'arrêt doit être adressée par courrier par le maire de la commune concerné à Roannais Agglomération **au plus tard le 15 février** pour pouvoir être étudiée et éventuellement mise en œuvre pour la rentrée de l'année. Les demandes de création et de modification d'un point d'arrêt sont étudiées par Roannais Agglomération sur la base des conditions cumulatives suivantes :

- **Condition 1 – Fréquentation** : un minimum de 3 élèves à transporter sur le point d'arrêt à créer ;
- **Condition 2 – Sécurité** : les élèves doivent pouvoir attendre le car en toute sécurité ; ainsi les arrêts à créer devront satisfaire aux normes réglementaires en vigueur ;
- **Condition 3 – Faisabilité financière** : la création du point d'arrêt doit être financièrement acceptable pour Roannais Agglomération et ne pas générer de surcoûts significatifs ;
- **Condition 4 – Temps de parcours** : la création du point d'arrêt ne doit pas créer d'allongement significatif du temps de parcours.

Suppression de point d'arrêt

Roannais Agglomération se réserve le droit de supprimer un arrêt, s'il n'est plus fréquenté et/ou que sa dangerosité est avérée.

5.4.3 Quelles sont les conditions techniques à respecter pour la création ou l'aménagement d'un point d'arrêt ?

Tout point d'arrêt qui sera amené à être aménagé sera soumis aux références techniques suivantes en termes d'emplacement, de visibilité, d'aménagement ainsi que d'équipement de celui-ci :

Emplacement / Positionnement du point d'arrêt

- Les arrêts existants doivent être systématiquement privilégiés.
- Les arrêts doivent se situer sur le domaine public.
- L'implantation doit être conforme au Code de la Route.
- Les montées et les descentes doivent avoir lieu hors de la chaussée à droite.
- L'emplacement doit être réservé et matérialisé.

- L'emplacement doit être adapté au gabarit du véhicule.
- L'arrêt doit être positionné si possible au moins à 50 mètres d'une intersection.

Visibilité

Le point d'arrêt doit être visible dans les deux sens de circulation sur une distance permettant l'arrêt de tout véhicule, à titre indicatif les valeurs suivantes seront recherchées :

- Une visibilité de 55 mètres minimum en ligne droite et en zone urbaine ;
- Une visibilité de 70 mètres minimum en courbe et en zone urbaine ;
- En zone non urbanisée les distances de visibilité minimale sont de l'ordre de 130 mètres en ligne droite et de 150 mètres en courbe ;
- L'arrêt doit être visible de jour comme de nuit avec des panneaux rétro réfléchissants.

Aménagement

En Agglomération :

- Les arrêts existants doivent être systématiquement privilégiés ;
- L'arrêt en ligne ou en saillie est privilégié, sous réserve des aménagements de voirie nécessaire.

En zone hors Agglomération :

- Sur les routes départementales à fort trafic et des vitesses élevées, l'aménagement en encoche sera privilégié ;
- Si l'emprise est insuffisante mais la visibilité le permet l'arrêt peut être aménagé en demi-encoche ;
- L'arrêt en ligne ou en saillie sur les voies à faible trafic et vitesses réduites sera privilégié.

Equipement

- Un marquage au sol de type zigzag pourra être implanté en agglomération ;
- En milieu urbain, tout passage piéton doit être positionné entre 10 et 15 mètres en arrière de l'arrêt ;
- La signalisation verticale doit être présente soit sous forme d'un poteau d'information à l'arrêt et de panneaux de police type A13a et C6 pour les arrêts reconnus dangereux ;
 - Pour l'installation d'abris voyageurs, seuls les points de montée des lignes régulières de transports seront pris en compte. Le critère de « fréquentation » de l'arrêt sera déterminant dans la décision de l'installation, considérant qu'il devra y avoir au minimum :
 - 20 montées par jour en secteur urbain
 - 10 montées par jour en secteur péri-urbain
- Les arrêts strictement réservés aux scolaires ne pourront pas faire l'objet d'installation d'abris voyageurs.

Cheminement

- En Agglomération : un cheminement distinct de la chaussée et d'une largeur suffisante doit être proposé sur une distance minimale de 50 mètres de part et d'autre de l'arrêt.
- En zone hors Agglomération : le cheminement sur bas-côté n'est toléré que si la visibilité maximale est respectée sur la totalité du parcours.

Acquisitions foncières

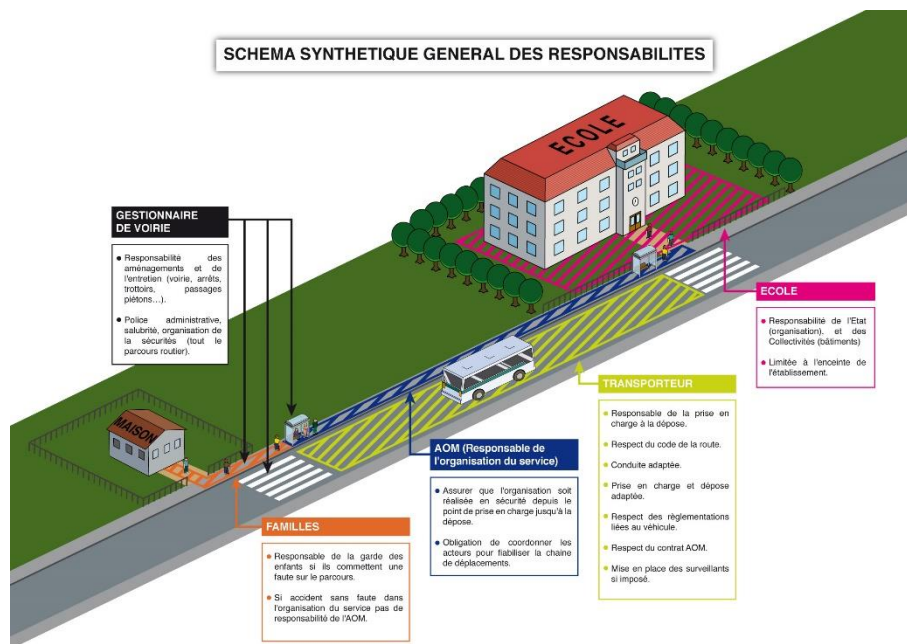
Pour toute création de point d'arrêt nécessitant une acquisition foncière, la commune concernée par le projet devra s'affranchir :

- Des relations auprès du propriétaire du terrain ainsi que toutes démarches administratives nécessaires pour l'acquisition (service du cadastre, des domaines)
- Assumera l'achat du dit terrain quel que soit sa provenance (publique ou privée)
- En gardera la jouissance dans son patrimoine foncier
- Elle assurera l'entretien de cet espace et le nettoyage pour un bon usage

5.5 QUELLES SONT LES OBLIGATIONS ET LES RESPONSABILITES DE CHACUN POUR LE BON FONCTIONNEMENT DES TRANSPORTS SCOLAIRES ?

L'organisation des transports scolaires implique la responsabilité d'un nombre important d'acteurs différents : Organisateurs, école/collège/lycée, transporteurs, conducteurs, communes, familles...

Le schéma ci-après récapitule l'implication de chacun dans celle-ci.



5.5.1 Quelles sont les responsabilités de chacun des acteurs des transports scolaires ?

5.5.1.1 Roannais Agglomération

La responsabilité de Roannais Agglomération en matière de transports scolaires s'exerce entre le point d'arrêt le plus proche du domicile et le point d'arrêt le plus proche de l'établissement scolaire dans lequel l'élève est scolarisé, durant les jours de fonctionnement ainsi que durant les horaires d'arrivée le matin et de départ le soir.

Roannais Agglomération fixe, chaque année, les tarifs.

Roannais agglomération contrôle l'exécution des services de transport par l'intermédiaire de ses propres agents ou de ceux de ses prestataires dûment habilités.

5.5.1.2 Les transporteurs et leurs conducteurs

Le délégataire et ses sous-traitants doivent se conformer aux dispositions légales et contractuelles en vigueur notamment celles concernant :

- Les capacités professionnelles et financières ;
- Le code de la route ;

- L'entretien des véhicules ;
- Le contrôle des titres de transport à la montée dans le véhicule des élèves ;
- Le rapport d'incident, le cas échéant.

Des contrôles de l'exécution même des services ainsi que de l'aspect général des véhicules sont inopinément effectués pendant l'année scolaire par les agents habilités.

Des sanctions seront prises à l'encontre du délégataire si les instructions contenues dans le présent règlement et/ou qui figurent dans les contrats signés avec lui et ses sous-traitants n'étaient pas respectées.

La dénonciation des services ou des contrats, consécutive à une mauvaise exécution des services scolaires est possible dans les conditions prévues aux contrats.

5.5.1.3 Les communes et les gestionnaires de voirie

La sécurité sur la voie publique, notamment le cheminement entre le point d'arrêt et l'entrée des établissements scolaires, relève du pouvoir de police du Maire (Article L 2212-2 du code Général des Collectivités Territoriales) et des gestionnaires de voirie qui doivent prendre les mesures de sécurité pour assurer l'entrée et la sortie des élèves, leur attente devant les établissements et leur montée dans les transports dans de bonnes conditions.

5.5.1.4 Les établissements scolaires

La responsabilité des établissements scolaires est limitée à l'enceinte de celui-ci.

L'établissement scolaire contrôle la sortie des élèves aux horaires prévus et assure le cheminement de ces derniers jusqu'au lieu de stationnement des véhicules de transports scolaires.

5.5.1.5 Les familles et les usagers

Les parents demeurent responsables jusqu'à la montée de l'enfant dans le véhicule et dès sa descente au retour. Les représentants légaux de l'enfant doivent l'accompagner et le récupérer aux points d'arrêts ou se faire représenter par un adulte.

La responsabilité de Roannais Agglomération ne pourra pas être recherchée pour des incidents ou accidents survenus au point d'arrêt. En effet, Roannais Agglomération n'est compétent que pour le transport des élèves.

Toute détérioration commise par les élèves à l'intérieur d'un véhicule engage la responsabilité des parents si les élèves sont mineurs ou leur propre responsabilité s'ils sont majeurs. Roannais Agglomération se réserve le droit d'engager les poursuites judiciaires qu'elle jugera nécessaire en plus de l'application des pénalités prévues par Roannais Agglomération.

1.5.2 Quelles sont les règles applicables aux usagers dans et hors des véhicules ?

Les usagers scolaires doivent respecter les règles suivantes :

L'usager doit attendre avant de monter ou descendre l'arrêt complet du véhicule.

La montée et la descente de l'usager doivent s'effectuer avec ordre.

En montant dans le véhicule, l'usager doit présenter au conducteur son titre de transport.

L'usager doit mettre la ceinture de sécurité à bord des véhicules qui en sont équipés.

L'usager doit rester assis à sa place pendant tout le trajet et ne la quitter qu'au moment de la descente.

- L'usager doit se comporter de manière à ne pas gêner le conducteur, ni distraire de quelque façon que ce soit son attention, ni mettre en cause la sécurité.
- Les sacs, cartables ou paquets doivent être placés sous le siège ou, lorsqu'ils existent, dans les porte-bagages, de telle sorte qu'à tout moment le couloir de circulation ainsi que l'accès à la porte de secours restent libres de ces objets et que ceux-ci ne risquent pas de tomber des porte-bagages placés au-dessus des sièges.
- Après la descente, l'usager ne doit s'engager sur la chaussée qu'après le départ du véhicule et après s'être assuré qu'il peut le faire en toute sécurité, notamment après avoir attendu que le véhicule soit suffisamment éloigné pour que la vue sur la chaussée soit complètement dégagée de part et d'autre de l'arrêt.

Il est notamment interdit :

- De parler au conducteur sans motif valable.
- De fumer ou d'utiliser des allumettes ou briquets.
- De jouer, de crier, de projeter quoi que ce soit.
- De toucher, avant l'arrêt du véhicule, les poignées, serrures ou dispositifs d'ouverture des portes ainsi que les issues de secours.
- De se pencher au dehors.
- D'utiliser le marteau brise-glace sans besoin urgent.
- De cracher.
- De manger ou de boire.
- De se déplacer durant le trajet.
- De manipuler des objets dangereux.
- De détacher sa ceinture de sécurité.

5.5.3 Quelles sanctions sont mises en œuvre en cas d'infraction ?

Constat d'une infraction et chaîne d'information

En cas d'infraction d'un usager scolaire, toute personne intervenant pour le compte de Roannais Agglomération ou tout conducteur signale les faits au responsable de l'entreprise de transport qui informe à son tour à la fois :

- le guichet STAR.
- Roannais Agglomération.
- l'établissement scolaire fréquenté par le/les usager(s) concernés par les faits en question.

Une fois informée, Roannais Agglomération informe les familles

Mise en œuvre de sanctions

Le délégataire met en œuvre l'une des sanctions suivantes à la suite du constat d'une infraction, en accord avec Roannais Agglomération :

- **sanction de niveau 1 – Avertissement écrit** notifié par lettre recommandée à l'usager majeur ou à son représentant légal pour les faits suivants : chahut, non présentation répétée du titre de transport, non-respect d'un autre élève ou du chauffeur, dérangement non justifié du chauffeur, défaut de ceinture, insolence, dégradation légère involontaire du véhicule (salissures, coups) ;

- **sanction de niveau 2 - Exclusion temporaire** d'un jour à deux semaines, notifiée par lettre recommandée à l'utilisateur majeur ou à son représentant légal avec copie au chef d'établissement et au transporteur pour les faits suivants : récidive d'une faute de niveau 1, menaces à l'égard d'un autre élève ou du chauffeur, insolence grave, non-respect des consignes de sécurité, consommation d'alcool ou de tabac dans le véhicule ;
- **sanction de niveau 3 – Exclusion supérieure à deux semaines**, notifiée par lettre recommandée à l'utilisateur majeur ou à son représentant légal avec copie au chef d'établissement et au transporteur pour les faits suivants : violence, manipulation des dispositifs de sécurité ou d'ouverture des portes du véhicule, dégradation volontaire du véhicule (tag, déchirures, bris de vitre), introduction ou manipulation d'objet ou matériel dangereux ou illicite dans le véhicule ;
- **sanction de niveau 4 – Exclusion définitive**, notifiée par lettre recommandée à l'utilisateur majeur ou à son représentant légal pour les faits suivants : récidive constatée d'une faute de niveau 2 ou 3.

Le délégataire peut décider de convoquer l'élève et ses parents au sujet de l'infraction visée.

ANNEXE 1 – L'OFFRE DE TRANSPORTS SCOLAIRES AU DEPART DE CHAQUE COMMUNE

NB : Les lignes CARS REGION et SYTRAL MOBILITES sont assurées respectivement par la Région Auvergne Rhône-Alpes et le Département du Rhône qui sont les partenaires de Roannais Agglomération pour les transports scolaires (cf. article 0).

Les établissements inscrits en italique dans les tableaux suivants sont situés hors du territoire de Roannais Agglomération.

Commune	Ligne desservant la commune pour les transports scolaires	Origine / Destination de la ligne	Etablissements desservis par ligne
Ambierle	SCHOOLY - 003-01	Ambierle - Ambierle (correspondance ligne Star 13)	Etablissements de Roanne (avec correspondance sur ligne Pery 13)
	STAR-Péry 13	Ambierle - Roanne	Etablissements de Roanne Collège de la Côte Roannaise Renaison
Arcon	SCHOOLY - 182-04	Saint-André-d'Apchon - Renaison	Ecole de Saint-André-d'Apchon Collège de la Côte Roannaise Renaison
Changy	STAR-Péry 12	Saint-Martin-d'Estreaux - Roanne	Etablissements de Roanne
Combre	SCHOOLY - 181-01	Montagny - Régnv	<i>Collège Nicolas Conté Régnv</i>
	SYTRAL - 321	Montagny - Roanne	<i>Etablissements de Roanne et du Coteau</i>
	SYTRAL - 240	Roanne - Thizy	<i>Etablissements de Thizy et Bourg de Thizy</i>
Commelle-Vernay	STAR-Péry 11	Commelle-Vernay - Roanne	Etablissements de Roanne
	Navette Scolaire STAR	Parigny - Roanne	Etablissements de Roanne
Coutouvre	SCHOOLY - 187-04	Coutouvre - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
	CARS REGION - 052-03	Coutouvre- Charlieu	<i>Etablissements de Charlieu</i>
La Pacaudière	STAR-Péry 12	Saint-Martin-d'Estreaux - Roanne	Collège Jean Papon La Pacaudière Etablissements de Roanne
Le Coteau	SCHOOLY - 154-01	Roanne - Néronde	<i>Lycée Pierre Coton Néronde</i>
	SCHOOLY - 170-01	Roanne - Perreux	Etablissements du Coteau <i>Lycée Agricole de Perreux</i>
	SCHOOLY - 170-02	Roanne - Perreux	Etablissements du Coteau <i>Lycée Agricole de Perreux</i>
	SCHOOLY 187-03	St Vincent de Boisset – Le Coteau – Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
	CARS REGION - 187-18	Pradines - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
	STAR-Péry 14	Montagny - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
	CARS REGION - L21	Balbigny - Roanne	Etablissements de Roanne
	SYTRAL 240 +321	Roanne - Thizy	<i>Etablissements de Thizy et Bourg de Thizy</i>
Le Crozet	SCHOOLY - 163-01	Saint-Bonnet-des-Quarts - La Pacaudière	Collège Jean Papon La Pacaudière
Lentigny	SCHOOLY - 187-02	Saint-Jean-Saint-Maurice - Roanne	Etablissements de Roanne
	SCHOOLY- 187-01	Villemontais - Roanne	Etablissements de Roanne
	CARS REGION - L21	Saint-Just-en-Chevalet - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
Les Noës	SCHOOLY - 182-03	Les Noës - Renaison	Collège de la Côte Roannaise Renaison
Mably	STAR-Péry 12	Saint-Martin-d'Estreaux - Roanne	Etablissements de Roanne
	Navette Scolaire STAR	Mably Tuileries - Mably Collège	Collège de Mably
	CARS REGION - L24	Roanne - Chauffailles	Etablissements de Roanne et Mably <i>Etablissements de Charlieu</i>
	CARS REGION - 181-01	Montagny - Combre - Régnv	<i>Collège Nicolas Conté Régnv</i>
Montagny	STAR-Péry 14	Montagny - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
	SYTRAL - 321	Montagny - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
	SYTRAL - 240	Roanne - Thizy	<i>Etablissements de Thizy et Bourg de Thizy</i>
Noailly	CARS REGION - 052-10	Noailly - Charlieu	<i>Etablissements de Charlieu</i>
	CARS REGION - 127-03	La Bénisson Dieu - Noailly - Mably	Collège Aragon Mably
	CARS REGION - 187-04	La Bénisson Dieu - Roanne	Etablissements de Roanne
Notre-Dame-de-Boisset	CARS REGION - 187-18	Pradines - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
Ouches	SCHOOLY - 187-01	Villemontais - Roanne	Etablissements de Roanne
	SCHOOLY -187-02	Saint-Jean-Saint-Maurice - Roanne	Etablissements de Roanne

Commune	Ligne desservant la commune pour les transports scolaires	Origine / Destination de la ligne	Etablissements desservis par ligne
	CARS REGION - L21	Saint-Just-en-Chevalet - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
Parigny	CARS REGION - L20	Parigny - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
	Navette Scolaire STAR	Parigny - Roanne	Etablissements de Roanne
Perreux	SCHOOLY 187-03	St Vincent de Boisset – Le Coteau – Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
	SCHOOLY - 187-04	Coutouvre - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
	STAR-Péry 14	Montagny - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
	SYTRAL 240	Roanne - Thizy	<i>Etablissements de Thizy et Bourg de Thizy</i>
	SYTRAL - 321	Montagny - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
	CARS REGION - 187-18	Pradines - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
Pouilly-les-Nonains	SCHOOLY - 184-01	Saint-Léger-sur-Roanne - Riorges	Collège Albert Schweitzer Riorges
	SCHOOLY - 184-02	Pouilly-les-Nonains - Riorges	Collège Albert Schweitzer Riorges
	STAR-Péry 13	Ambierle - Roanne	Etablissements de Roanne Collège de la Côte Roannaise Renaison
	STAR-Péry 15	Saint-Alban-les-Eaux - Roanne	Etablissements de Roanne
Renaison	SCHOOLY - 182-03	Les Noës - Renaison	Collège de la Côte Roannaise Renaison
	SCHOOLY - 182-06	Renaison - Renaison	Collège de la Côte Roannaise Renaison
	SCHOOLY - 184-02	Pouilly-les-Nonains - Riorges	Collège Albert Schweitzer Riorges
	STAR-Péry 13	Ambierle - Roanne	Etablissements de Roanne Collège de la Côte Roannaise Renaison
Riorges	Navette Scolaire STAR	La Rivoire - Riorges collège	Collège de Riorges
	STAR-Péry 13	Ambierle - Roanne	Etablissements de Roanne Collège de la Côte Roannaise Renaison
	STAR-Péry 15	Saint-Alban-les-Eaux - Roanne	Etablissements de Roanne
	STAR-Péry 12	Saint-Martin-d'Estreaux - Roanne	Etablissements de Roanne
Roanne	SCHOOLY - 154-01	Roanne - Néronde	<i>Lycée Pierre Coton Néronde</i>
	SCHOOLY 170-01	Roanne - Perreux	Etablissements du Coteau <i>Lycée Agricole de Perreux</i>
	SCHOOLY 170-02	Roanne - Perreux	Etablissements du Coteau <i>Lycée Agricole de Perreux</i>
	SYTRAL 240	Roanne - Thizy	<i>Etablissements de Thizy et Bourg de Thizy</i>
	CARS REGION - 152-03	Roanne - Nandax	<i>Lycée de Ressins</i>
	CARS REGION - L21	St-Just-en-Chevalet - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
	CARS REGION - L23	Roanne - Charlieu	<i>Etablissements de Charlieu</i>
	CARS REGION - L24	Roanne - Chauffailles	Etablissements de Roanne et Mably <i>Etablissements de Charlieu</i>
Sail-les-Bains	SCHOOLY - 163-02	Sail-les-Bains - La Pacaudière	Collège Jean Papon La Pacaudière
	SCHOOLY - 194-01	Sail-les-Bains - Urbise	RPI de Sail-les-Bains - Urbise
Saint-Alban-les-Eaux	SCHOOLY - 182-01	Saint-Alban-les-Eaux - Renaison	Collège de la Côte Roannaise Renaison
	SCHOOLY - 187-01	Villemontais - Roanne	Etablissements de Roanne
	STAR-Péry 15	Saint-Alban-les-Eaux - Roanne	Etablissements de Roanne
Saint-André-d'Apchon	SCHOOLY - 182-01	Saint-Alban-les-Eaux - Renaison	Collège de la Côte Roannaise Renaison
	SCHOOLY - 182-02	Saint-André-d'Apchon - Renaison	Collège de la Côte Roannaise Renaison
	SCHOOLY - 182-04	Saint-André-d'Apchon - Renaison	Ecole de Saint-André-d'Apchon Collège de la Côte Roannaise Renaison
	STAR-Péry 15	Saint-Alban-les-Eaux - Roanne	Etablissements de Roanne

Commune	Ligne desservant la commune pour les transports scolaires	Origine / Destination de la ligne	Etablissements desservis par ligne
Saint-Bonnet-des-Quarts	SCHOOLY - 163-01	Saint-Bonnet-des-Quarts - La Pacaudière	Collège Jean Papon La Pacaudière
Saint-Forgeux-Lespinnasse	SCHOOLY - 163-03	Saint-Germain-Lespinnasse - La Pacaudière	Collège Jean Papon La Pacaudière Ecole de La Pacaudière
	STAR-Péry 12	Saint-Martin-d'Estreux - Roanne	Etablissements de Roanne
Saint-Germain-Lespinnasse	SCHOOLY - 163-03	Saint-Germain-Lespinnasse - La Pacaudière	Collège Jean Papon La Pacaudière Ecole de La Pacaudière
	STAR-Péry 12	Saint-Martin-d'Estreux - Roanne	Etablissements de Roanne
Saint-Haon-le-Chatel	STAR-Péry 13	Ambierle - Roanne	Etablissements de Roanne Collège de la Côte Roannaise Renaison
Saint-Haon-le-Vieux	STAR-Péry 13	Ambierle - Roanne	Etablissements de Roanne Collège de la Côte Roannaise Renaison
Saint-Jean-Saint-Maurice	SCHOOLY - 187-02	Saint-Jean-Saint-Maurice - Roanne	Etablissements de Roanne
	CARS REGION - L21	Saint-Just-en-Chevalet - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
Saint-Léger-sur-Roanne	SCHOOLY - 184-01	Saint-Léger-sur-Roanne - Riorges	Collège Albert Schweitzer Riorges
	SCHOOLY - 184-02	Pouilly-les-Nonains - Riorges	Collège Albert Schweitzer Riorges
	STAR-Péry 13	Ambierle - Roanne	Etablissements de Roanne Collège de la Côte Roannaise Renaison
	STAR-Péry 15	Saint-Alban-les-Eaux - Roanne	Etablissements de Roanne
Saint-Martin-d'Estreux	SCHOOLY - 257-01	Saint-Martin-d'Estreux - Saint-Martin-d'Estreux	Ecole de Saint-Martin-d'Estreux
	STAR-Péry 12	Saint-Martin-d'Estreux - Roanne	Collège Jean Papon La Pacaudière Etablissements de Roanne
Saint-Rirand	SCHOOLY - 182-03	Les Noës - Renaison	Collège de la Côte Roannaise Renaison
Saint-Romain-la-Motte	SCHOOLY - 182-05	Saint-Romain-la-Motte - Renaison	Collège de la Côte Roannaise Renaison
	STAR-Péry 12	Saint-Martin-d'Estreux - Roanne	Etablissements de Roanne
Saint-Vincent-de-Boisset	CARS REGION 187-18	Pradines - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
	SCHOOLY 187-03	St Vincent de Boisset – Le Coteau – Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
Urbise	SCHOOLY - 163-02	Sail-les-Bains - La Pacaudière	Collège Jean Papon La Pacaudière
	SCHOOLY - 194-01	Sail-les-Bains - Urbise	RPI de Sail-les-Bains - Urbise
Villemontais	SCHOOLY 187-01	Villemontais - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
	CARS REGION - 248 05	Villemontais – Chérier – St-Just-en-Chevalet	Etablissements de Roanne et du Coteau
	CARS REGION - L21	Saint-Just-en-Chevalet - Roanne	Etablissements de Roanne et du Coteau
Villerest	STAR-Péry 10	Villerest - Roanne	Etablissements de Roanne
	Navette Scolaire STAR	Villerest - Collège Jean de la Fontaine	Collège Jean de la Fontaine
Vivans	SCHOOLY - 163-03	Saint-Germain-Lespinnasse - La Pacaudière	Collège Jean Papon La Pacaudière Ecole de La Pacaudière

ANNEXE 2 - ETABLISSEMENTS DE SECTEUR DE CHAQUE COMMUNE (COLLEGE ET LYCEES)

Commune	Collège de rattachement	Lycée de rattachement
Riorges	Collège Albert Schweitzer - Riorges	Lycée Jean Puy - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Roanne	Collège Albert Thomas - Roanne Collège Jean de la Fontaine - Roanne Collège Jules Ferry - Roanne	Lycée Albert Thomas - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne Lycée Jean Puy - Roanne
Sail-les-Bains	Collège Jean Papon - La Pacaudière	Lycée Albert Thomas - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Saint-Alban-les-Eaux	Collège de la Côte Roannaise - Renaison	Lycée Jean Puy - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Saint-André-d'Apchon	Collège de la Côte Roannaise - Renaison	Lycée Jean Puy - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Saint-Bonnet-des-Quarts	Collège Jean Papon - La Pacaudière	Lycée Albert Thomas - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Saint-Forgeux-Lespinasse	Collège Jean Papon - La Pacaudière	Lycée Albert Thomas - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Saint-Germain-Lespinasse	Collège Jean Papon - La Pacaudière	Lycée Albert Thomas - Roanne Lycée Carnot - Roanne
Saint-Haon-le-Chatel	Collège de la Côte Roannaise - Renaison	Lycée Jean Puy - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Saint-Haon-le-Vieux	Collège de la Côte Roannaise - Renaison	Lycée Jean Puy - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Saint-Jean-Saint-Maurice	Collège Jean de la Fontaine - Roanne	Lycée Jean Puy - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Saint-Léger-sur-Roanne	Collège Albert Schweitzer - Riorges	Lycée Jean Puy - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Saint-Martin-d'Estreux	Collège Jean Papon - La Pacaudière	Lycée Albert Thomas - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Saint-Rirand	Collège de la Côte Roannaise - Renaison	Lycée Jean Puy - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Saint-Romain-la-Motte	Collège de la Côte Roannaise - Renaison	Lycée Jean Puy - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Saint-Vincent-de-Boisset	Collège Les Etines - Le Coteau	Lycée Jean Puy - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Urbise	Collège Jean Papon - La Pacaudière	Lycée Albert Thomas - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Villemontais	Collège Jean de la Fontaine - Roanne	Lycée Jean Puy - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Villereest	Collège Jean de la Fontaine - Roanne	Lycée Jean Puy - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne
Vivans	Collège Jean Papon - La Pacaudière	Lycée Albert Thomas - Roanne Lycée Hippolyte Carnot - Roanne

ANNEXE 3 – FORMULAIRE D'INSCRIPTION



Formulaire d'inscription papier Transports scolaires

Pour en savoir plus sur les modalités d'accès au transport scolaire de Roannais Agglomération et pour s'inscrire en ligne : **www.bus-star.com**

Code d'accès PEGASE reçu par courrier

Numéro de dossier :

L'ELEVE

Nom : Prénom :
Date de naissance : / / Sexe : ☐ Féminin ☐ Masculin
Adresse :
Bâtiment / Appartement : Code postal :
Commune :

Le Responsable légal

☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur légal

Nom : Prénom :
Adresse (si différente de l'élève) :
Bâtiment / Appartement : Code postal :
Commune :
Téléphone : / / / / Portable : / / /
Courriel : @

SCOLARITE DE L'ELEVE

ANNEES SCOLAIRE CONCERNEE :
Nom de l'établissement fréquenté : ☐ Public ☐ Privé sous contrat ☐ Privé hors contrat
Commune de l'établissement fréquenté :
Régime de l'élève : ☐ Demi-pensionnaire ☐ Externe ☐ Interne (1AR par semaine)
Ecole maternelle : ☐ TPS / PS ☐ MS ☐ GS
Ecole élémentaire : ☐ CP ☐ CE1 ☐ CE2 ☐ CM1 ☐ CM2
Collège : ☐ 6ème ☐ 5ème ☐ 4ème ☐ 3ème ☐ SEGPA
Lycée général ou technologique : ☐ 2nde ☐ 1ère ☐ Tle
Lycée professionnel ou agricole : ☐ 2nde ☐ 1ère ☐ Tle ☐ CAP/BEP ☐ BacPro

TRANSPORT DE L'ELEVE

Ligne empruntée :	Ces informations sont obligatoires. En leur absence, le dossier est déclaré incomplet.
Point d'arrêt de montée :	
Point d'arrêt de descente :	
En cas de correspondance vers une autre ligne :	Pour savoir quelle ligne emprunter à quel point d'arrêt, aller sur le site Internet www.bus-star.com
Seconde ligne empruntée :	
Point d'arrêt de montée :	
Point d'arrêt de descente :	
En cas de seconde correspondance vers une 3ème ligne :	
Troisième ligne empruntée :	
Point d'arrêt de montée :	
Point d'arrêt de descente :	

PAIEMENT DU TRANSPORT SCOLAIRE

- L'élève emprunte : ☐ 1 ou plusieurs lignes spéciales scolaires ou lignes régulières uniquement à raison d'1 Aller/Retour par jour scolaire
- ☐ 1 ou plusieurs lignes spéciales scolaires + le réseau STAR
- ☐ Lignes spéciales scolaires + réseau partenaire de Roannais Agglomération
- ☐ L'élève a une déjà une carte OÙRA → Pas de coût supplémentaire
- ☐ L'élève n'a pas encore de carte OÙRA → Coût de fabrication d'une première carte
- ☐ L'élève a perdu sa carte OÙRA → Coût d'un duplicata

Pour bénéficier d'un tarif réduit, joindre les pièces suivantes **dès la demande**. A défaut, le plein tarif sera appliqué et non remboursable.

- ☐ une copie de l'attestation de paiement des prestations de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) **du mois précédant le dépôt de leur dossier d'inscription** si le représentant légal est allocataire de la CAF,
- ☐ une attestation de calcul du quotient familial fourni par le CCAS de leur lieu de résidence si le représentant légal n'est pas allocataire de la CAF.

Le tarif à payer pour l'année scolaire est :	Plein tarif :	<input type="checkbox"/> 110,00 €	<input type="checkbox"/> 210,00 €
	Tarif solidaire SESAM :	<input type="checkbox"/> 75,00 €	<input type="checkbox"/> 128,00 € <input type="checkbox"/> 204,00 €
Si l'élève a besoin d'une carte OÙRA	Nouvelle carte OÙRA	<input type="checkbox"/> 5,00 €	Duplicata carte OÙRA <input type="checkbox"/> 8,00 €

Si le dossier est remis après le 31 juillet ☐ 30,00 € MAJORATION SYSTEMATIQUE

Exemplaire à retourner par courrier avant le 31 juillet

Tout dossier incomplet entraînera du retard dans l'instruction de votre demande.

Tout dossier **en retard** entraînera une **majoration de 30 euros** quel que soit le tarif initialement dû.

Je joins le paiement de€	Je soussigné.....,
<input type="checkbox"/> chèque à l'ordre de la "Régie des Transports"	certifie exacts les renseignements portés sur la présente inscription et déclare avoir pris connaissance du règlement des transports scolaires de Roannais
<input type="checkbox"/> espèces	Fait à :
Dossier traité :	Le : / /
	Signature(s) du responsable légal,

nous vous informons que Roannais Agglomération en sa qualité de Responsable de Traitement met en œuvre un service de gestion de transport scolaire , permettant de :

- Délivrer un identifiant,
- Définir des droits d'accès aux transports scolaires,
- Définir des droits d'accès aux lignes de transports routier et ferroviaire (cas éventuel),
- Définir le service et le lieu principal ainsi que les arrêts.
- Enregistrer les accès au système d'information schooly,

Vos données seront strictement réservées aux agents en charge du service transport de Roannais Agglomération et de la STAR et seront conservées tout au long de votre utilisation du service transport scolaire et pour une durée maximum de deux ans après la fin du contrat.

Vos données peuvent être transmises à Transdev (Réseau Star), à la Région Rhône-Alpes et au SYTRAL selon les lignes de transports empruntées, et au Trésor public dans le cadre de la Régie des Transports.

Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux art.15 à 22 du Règlement Européen, vous pouvez demander à tout moment et gratuitement à accéder aux données vous concernant, à les rectifier ou à les effacer, auprès de notre Délégué à la protection des données à l'adresse suivante: dpo@roannais-agglomeration.fr, ou auprès la CNIL en l'absence de réponse satisfaisante à l'issue du délai d'un mois. Vous pouvez également vous opposer aux traitements vous concernant pour des motifs légitimes, et sous réserve de dispositions législatives ou réglementaires limitant ce droit d'opposition

ANNEXE 4 – FICHES HORAIRES

Les fiches horaires sont consultables sur www.bus-star.com